

15 /2025. SZÁMÚ
IGAZGATÓI UTASÍTÁS

AZ AGGTELEKI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG
KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK
ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK
TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATA



Iktatószám: ANPI/ 1393/2025

Hatályba lépés ideje: 2025. augusztus 29.

Jósvafő, 2025. augusztus 25.

Veress Balázs
igazgató



TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	4
I. FEJEZET	4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
I.1. A SZABÁLYZAT CÉLJA	4
I.2. A SZABÁLYZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ FŐBB JOGSZABÁLYOK	5
I.3. A SZABÁLYZAT HATÁLYA, ALKALMAZÁSA	5
I.4. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	6
II. FEJEZET	8
SZERVEZETI FELADATOK	8
II.1. AZ IGAZGATÓ FELADATAI.....	8
II.2. IGAZGATÓHELYETTESEK.....	9
II.3. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ FELADATAI	9
II.4. A SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐINEK FELADATAI	10
II.5. AZ ADATFELELŐS FELADATAI	11
II.6. AZ ADATKÖZLŐ FELADATAI.....	12
III. FEJEZET	13
KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA	13
III.1. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE	13
III.2. KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGEK	13
III.3. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJE	14
III.4. KÖZÉRDEKŰ ADATOK FELÜLVIZSGÁLATA	16
III.5. KÖZADATTÁRBAN TÖRTÉNŐ KÖZZÉTÉTEL.....	16
III.6. TURISZTIKAI HONLAP	16
IV. FEJEZET	17
KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ ADATIGÉNYLÉSEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE	17
IV.1. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI 17	
IV.2. AZ ADATIGÉNYLÉS MÓDJAI.....	18
IV.3. AZ ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTHETŐSÉGÉNEK VIZSGÁLATA	20
IV.4. AZ ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTÉSÉNEK ELUTASÍTÁSA, MEGTAGADÁSA	23
IV.5. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK	25
IV.6. AZ ADATIGÉNYLÉSEK TELJESÍTÉSÉNEK KÖLTSÉGEI	26
IV.7. AZ ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTÉSE, KÖZREMŰKÖDÉS AZ ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTÉSÉBEN	27

IV.8. AZ ADATIGÉNYLŐNEK KÜLDENDŐ VÁLASZLEVÉL FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI	31
IV.9. AZ ELJÁRÁS LEZÁRÁSÁT KÖVETŐ INTÉZKEDÉSEK.....	33
IV.10. ELJÁRÁS A NEM NYILVÁNOS ADATOKRA VONATKOZÓ MEGISMERÉSI IGÉNYEK ESETÉBEN	33
IV.11. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK.....	33
IV.12. KÉRELMEK NYILVÁNTARTÁSA.....	35
IV.13. ADATSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK	35
V. FEJEZET.....	36
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	36

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A nemzeti park igazgatóságok szervezeti és működési szabályzatának kiadásáról szóló 1/2020. (I. 24.) AM utasítás alapján, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdésére, valamint a 35. § (3) bekezdésére, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletre, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. §-ára, a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletre, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjára figyelemmel az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint adom ki:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

- I.1.1. A Szabályzat célja, hogy rögzítse a közérdekű és közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelésekre és adatfeldolgozásokra, valamint a hivatalos honlapon keresztül történő közzétételre vonatkozó szabályokat, illetőleg a közzétételi eljárást, az adatszolgáltatásért felelősök körét, az Igazgatóság elektronikus közzététellel, a folyamatos hitelesség biztosításával kapcsolatos kötelezettségeit, az adatok frissítésével kapcsolatos kötelezettségeit.
- I.1.2. A Szabályzat célja továbbá a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére vonatkozó, az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésében biztosított alapvető jog érvényre juttatása az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 26. §-ával, 28. § (1) bekezdésével és 32. §-ával összhangban. A Szabályzat célja az Igazgatóság működése, tevékenysége, gazdálkodása során keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségének biztosítása, az adatigénylések pontos és gyors teljesítése, illetve ezzel a közvélemény tájékoztatásának gyors és pontos elősegítése. Meghatározza a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, az ügyintézésben résztvevő személyeket, rögzítse az adatokat megismerni kívánó személy jogait és kötelezettségeit, valamint meghatározza az Igazgatóságnak a jogait és kötelezettségeit.
- I.1.3. A Szabályzat célja, hogy az integritás alapú közszolgálati működéshez való kapcsolódás érdekében az Igazgatóság adatigénylésekre vonatkozó eljárásrendjét meghatározza.

I.1.4. .A Szabályzat célja továbbá, hogy a közzétételi kötelezettség teljesítésére szolgáló <http://anp.nemzetipark.gov.hu/> honlap mellett a <https://anp.hu/> honlapon történő közzétételt is szabályozza.

I.1.5. A Szabályzat alkalmazása során az adatelv érvényre juttatása, a nyilvánosságkorlátozás kivételessége, valamint a személyes adatok védelme követelményének a szem előtt tartásával kell eljárni.

I.2. A SZABÁLYZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ FŐBB JOGSZABÁLYOK

I.2.1. A Szabályzat kialakítására a vonatkozó hatályos jogszabályok figyelembe vételével került sor, különös tekintettel az alábbiakra:

- a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- b) a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: IHM rendelet);
- c) a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet);
- d) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- e) a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet;
- f) egyéb ágazati jogszabályok.

I.3. A SZABÁLYZAT HATÁLYA, ALKALMAZÁSA

I.3.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Igazgatóság egész szervezetére, az Igazgatósággal a kormányzati igazgatásról szóló 2018. CXXV. törvény alapján kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselőkre, a Kit. Kilencedik Része alapján az Igazgatósággal munkaviszonyban álló munkavállalókra, továbbá az egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott személyekre (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott).

I.3.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a) az Igazgatóság kezelésében lévő és tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó, valamint a működése során, illetve azzal összefüggésben keletkező minden közérdekű és közérdekből nyilvános adatra,
- b) az Igazgatóságnál végzett közérdekű adatot, vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelésekre és adatfeldolgozásokra,
- c) a közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos eljárásrendre,
- d) az Igazgatóság tevékenységére vonatkozó, valamint az Igazgatóság kezelésében

lévő közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igény (továbbiakban: közérdekű adatigénylés) teljesítésének eljárásrendjére.

I.3.3. A Szabályzatot az Igazgatóság valamennyi foglalkoztatottja alkalmazni köteles az adatigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátása során. A Szabályzatot az Igazgatósághoz benyújtott valamennyi adatigénylésre alkalmazni kell.

I.3.4. Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a <http://anp.nemzetipark.gov.hu/> honlap mellett a <https://anp.hu/> honlapra történő közzétételre is.

I.4. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

I.4.1. Jelen szabályzat alkalmazásában

- a) **Igazgatóság:** a Szabályzatot kiadó szerv;
- b) **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat - az Infotv. 3. § 5. pont szerinti közérdekű adat;
- c) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli - az Infotv. 3. § 6. pont, 26. § (2)-(3) bekezdései, 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adat. Ahol a szabályzat közérdekű adatot említ, azon a közérdekből nyilvános adatot is érteni kell.
- d) **adatigénylés:** az Igazgatósághoz benyújtott, közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelem;
- e) **adatigénylő:** az Igazgatósághoz adatigénylést benyújtó;
- f) **az adatigénylés teljesítéséért felelős szervezeti egység:** az Igazgatóság azon szervezeti egysége, amelynek az Igazgatóság szervezetére és működésére vonatkozó szabályzata vagy az Igazgatóság igazgatójának a döntése az adatigénylések elbírálásához, megválaszolásához és teljesítéséhez kapcsolódó feladatok ellátását a feladataként határozza meg;
- g) **adatkezelés:** az Infotv. 3. § 10. pont szerinti adatkezelés;
- h) **adatvédelmi tisztviselő:** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete 4. szakaszában meghatározott fogalom;

- i) **betekintés:** az adatigénylésben megjelölt közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésének az Igazgatóság által megjelölt helyen és módon történő biztosítása;
- j) **iratkezelésért felelős szervezeti egység:** az Igazgatóság azon szervezeti egysége, amelynek az Igazgatóság szervezetére és működésére vonatkozó szabályzata vagy az Igazgatóság igazgatójának a döntése az Igazgatóság iratkezelési feladatainak az ellátását a feladatoként határozza meg;
- k) **jogi ügyekért felelős szervezeti egység:** az Igazgatóság azon szervezeti egysége, amelynek az Igazgatóság szervezetére és működésére vonatkozó szabályzata vagy az Igazgatóság igazgatójának a döntése az Igazgatóság jogi ügyeinek az intézését a feladatoként határozza meg;
- l) **kiadmányozásra jogosult vezető:** az Igazgatóság azon dolgozója vagy kormánytisztviselője, akinek az Igazgatóság szervezetére és működésére vonatkozó szabályzata vagy az Igazgatóság igazgatójának a döntése az adatigénylésre adandó válasz kiadmányozását a feladatoként határozza meg;
- m) **költségtérítés:** az Infotv. 29. § (3)-(4), valamint (5)-(6) bekezdése szerint megállapítható költségtérítés a vonatkozó rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén;
- n) **adatfelelős:** az Igazgatóság azon szervezeti egységének a vezetője, amely szervezeti egység az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, amely szervezeti egységnek a működése során, tevékenységével összefüggésben a közérdekű adat keletkezett, illetve amely szervezeti egység esetében jogszabály közérdekű adat kezelését vagy nyilvántartás vezetését elrendeli;
- o) **adatközlő:** az Infotv. 3. § 20. pontjával összhangban az Igazgatóság Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztályán, valamint az Üzemeltetési Osztályon erre a feladatra kijelölt foglalkoztatott, aki az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot az Igazgatóság hivatalos honlapján közzéteszi;
- p) **hivatalos honlap:** <http://anp.nemzetipark.gov.hu/>
- q) **turisztikai honlap:** <https://anp.hu/>
- r) **honlap:** <http://anp.nemzetipark.gov.hu/> és a <https://anp.hu/> oldal
- s) **közzéteendő adat:** minden olyan közérdekű és közérdekből nyilvános adat, hír, beszámoló, melyet az Igazgatóság hivatalos honlapján az adatközlő közzétesz.

I.4.2. A Szabályzat alkalmazásában az Igazgatóság minősül az Infotv. 3. § 9. pont szerinti adatkezelőnek.

I.4.3. A Szabályzat alkalmazásában az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egységen az Igazgatóság azon foglalkoztatottját is érteni kell, akit az Igazgatóság szervezetére és működésére vonatkozó szabályzat vagy az Igazgatóság igazgatójának döntése az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység feladatainak az ellátásával megbíz vagy erre kijelöl.

I.4.4. A Szabályzat alkalmazásában az iratkezelésért felelős szervezeti egységen az Igazgatóság azon foglalkoztatottját is érteni kell, akit az Igazgatóság szervezetére és működésére vonatkozó szabályzata vagy az Igazgatóság igazgatójának döntése az

iratkezelésért felelős szervezeti egység feladatainak az ellátásával megbíz vagy erre kijelöl.

- I.4.5. A Szabályzat alkalmazásában a jogi ügyekért felelős szervezeti egységen az Igazgatóság azon foglalkoztatottját is érteni kell, akit az Igazgatóság szervezetére és működésére vonatkozó szabályzata vagy az Igazgatóság igazgatójának döntése a jogi ügyekért felelős szervezeti egység feladatainak az ellátásával megbíz vagy erre kijelöl.
- I.4.6. Az Igazgatóság szervezetére és működésére vonatkozó szabályzat vagy az Igazgatóság igazgatójának döntése az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egységnek, az iratkezelésért felelős szervezeti egységnek, valamint a jogi ügyekért felelős szervezeti egységnek, illetve ezek közül többnek a feladatait az Igazgatóság ugyanazon szervezeti egységének hatáskörébe utalhatja. A szervezeti egységeknek, illetve ezek közül többnek a feladatai ellátásával ugyanaz a személy is megbízható vagy ezekre a feladatokra ugyanaz a személy is kijelölhető.
- I.4.7. A Szabályzatban használt, meg nem határozott fogalmakat az Infotv.-ben, az IHM rendeletben, a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint kell értelmezni. A Szabályzatot a jogszabályokkal és az Igazgatóság egyéb szabályzataival összhangban kell alkalmazni.
- I.4.8. A Szabályzatot a hatálybalépését követően 8 munkanapon belül az Igazgatóság belső számítógépes hálózatán is közzé kell tenni.
- I.4.9. Jelen Szabályzat 2025. augusztus 29. napján lép hatályba.
- I.4.10. A Szabályzatot az alkalmazásának kezdőnapját megelőzően az Igazgatósághoz beérkezett adatigényléssel kapcsolatos eljárásra is alkalmazni kell, feltéve, hogy az ilyen adatigénylés tárgyában az Igazgatóság még nem értesítette az adatigénylőt az adatigénylés teljesítéséről vagy az adatigénylés elutasításáról.
- I.4.11. Hatályát veszti a 2/2024. számú igazgatói utasításban szabályozott ANPI/556/2024. iktatószámú Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat.

II. FEJEZET

SZERVEZETI FELADATOK

II.1. AZ IGAZGATÓ FELADATAI

II.1.1. Az Igazgatóság igazgatója:

- a) elrendeli a közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos eljárásrendet, valamint a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok

- megismerésére irányuló adatigénylések teljesítésének rendjét meghatározó szabályzat megalkotását, illetve annak módosítását;
- b) kijelöli az Igazgatóság adatvédelmi tisztviselőjét és meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos, adatfelelős és adatközlő által ellátandó feladatokat;
 - c) kiadmányozza az egyedi adatigénylésekre adott válaszokat;
 - d) a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén dönt a felelős szankcionálásáról;
 - e) jóváhagyja az Igazgatóság honlapján történő egyes adatok közzétételét;
 - f) elrendeli az éves adatszolgáltatás teljesítése során a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) weboldalán elérhető, az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése alapján teljesítendő éves jelentés adatlapjának kitöltését. Emellett elrendeli az e-papíron teljesített adatszolgáltatás pdf formátumba történő generálását követően annak hivatali kapun a Hatóságnak történő megküldését, valamint az általános közzétételi listában (II/15. közzétételi egység) történő nyilvánosságra hozatalát;
 - g) elrendeli az Infotv. 37/C. §-a alapján a közpénzek felhasználásának átláthatóságáért a Központi Információs Közzétételi Nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését.

II.2. IGAZGATÓHELYETTESEK

II.2.1. Az Igazgatóság igazgatóhelyetteseinek a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatai a következők:

- a) közzététel előtt ellenőrzik a hatáskörükbe tartozó adatok közzétételét,
- b) adatszolgáltatás előtt ellenőrzik a hatáskörükbe tartozó adatokat.

II.3. AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ FELADATAI

II.3.1. Az Igazgatóság kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzé-, illetve hozzáférhetővé tételével, az adatigénylések teljesítésével kapcsolatos feladatokat az adatvédelmi tisztviselő koordinálja. Az Igazgatóság adatvédelmi tisztviselője a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével – amennyiben az igazgató más kormánytisztviselőt nem nevez ki ezen feladat ellátására – a Jogi, Igazgatási és Birtokügyi Osztály vezetője. E feladatkörében:

- a) gondoskodik a Szabályzat felülvizsgálatáról, valamint a Szabályzat jogszabályi és szervezeti változásokat követő módosításáról;
- b) ellenőrzési jogköre az Igazgatóság valamennyi önálló szervezeti egységére kiterjed;
- c) közreműködik az Igazgatóság közzétételi kötelezettségének teljesítésében, felügyeli annak végrehajtását;
- d) jogosult észrevételeit közvetlenül a szervezeti egység vezetője, illetve az igazgató elé terjeszteni;

- e) a közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos mulasztás észlelése esetén határidő tűzésével felhívja a mulasztó szervezeti egység vezetőjét a szabálysértő állapot megszüntetésére, és a szükséges intézkedések megtételére (amennyiben a szervezeti egység vezetőjének intézkedése eredményes, az adatvédelmi tisztviselő a megtett intézkedésekről tájékoztatja az igazgatót, amennyiben a határidő eredménytelenül telik el, az adatvédelmi tisztviselő eljárást kezdeményezhet az igazgatónál).
- f) ellenőrzi az Igazgatóság honlapján szereplő adatok megfelelőségét, hatályosságát. A megállapított mulasztásokról, szabálytalanságokról feljegyzést készít, ezzel egyidejűleg jelzéssel él az adatok közzétételéért felelős szervezeti egység felé az adatok pontosítása, helyesbítése céljából.
- g) az adatfelelősök bevonásával évente dokumentált módon átvizsgálja az Igazgatóság honlapján közzétett adatokat annak érdekében, hogy a honlap ne tároljon jogszabállyal védett titkot vagy egyéb nem nyilvános adatot,
- h) közreműködik az Igazgatósághoz beérkező közérdekű adatigénylésre adandó válaszok tervezeteinek elkészítésében. Az adatvédelmi tisztviselő a közreműködést határidőben teljesíti és erről, az állásfoglalásának, valamint az esetlegesen elvégzett további feladat eredményének az egyidejű megküldésével tájékoztatja az adatigénylés teljesítéséért felelős szervezeti egységet. Fokozott figyelmet fordít az Infotv.-ben meghatározott határidők betartására.
- i) az Infotv. 30. § (3) bekezdésében foglaltak teljesítése céljából nyilvántartást vezet az elutasított adatigénylésekről, valamint az elutasítások indokairól;
- j) a megismételt adatigénylések kiszűrése céljából az Infotv. 29. § (1a) bekezdése alapján nyilvántartást vezet többek között az alábbi tartalommal: az adatigénylők, adatigénylések tárgya és az adatigénylés időpontja;
- k) teljesíti az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettséget a Hatóság részére,
- l) gondoskodik az adatfelelősök és az adatközlők oktatásáról.

II.4. A SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐINEK FELADATAI

II.4.1. Az Igazgatóság szervezeti egységeinek vezetői a szervezeti egység feladatkörében keletkezett közérdekű és közérdekből nyilvános adatok vonatkozásában ellátják az adatfelelősi feladatokat. Ennek keretében – többek között – az alábbi feladatokat látják el:

- a) gondoskodnak a feladat- és hatáskörükbe tartozó közzéteendő adatok közzétételével kapcsolatos feladatok ellátásáról az 1. számú melléklet szerinti bontásban, gondoskodnak a közzétételi listákon szereplő adatok előállításáról és határidőre történő megküldéséről;
- b) folyamatosan figyelemmel kísérik és felelnek a közzétételi lista szerint közzétett adatok pontosságáért, időszerűségéért és értelmezhetőségéért;
- c) gondoskodnak a helyesbített vagy frissített adatok továbbításáról;
- d) gondoskodnak a szervezeti egységet érintő, közérdekű adatigénylésre adandó válaszok tervezeteinek előkészítéséről, az adatigénylés teljesítésével kapcsolatos

- feladatok ellátásáról, amely során kiemelt figyelmet fordítanak az Infotv.-ben meghatározott határidők betartására;
- e) gondoskodnak a közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén az Infotv. 37/C. § (2) bekezdésében meghatározott adatok kéthavi rendszerességgel történő közzétételével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

II.4.2. A közérdekű adatigénylések teljesítése érdekében az alábbi feladatokat látják el:

- a) Amennyiben az adatigénylés teljesítése további szervezeti egység közreműködését is szükségessé teszi, akkor az adatigénylés teljesítéséért felelős szervezeti egység gondoskodik a további szervezeti egység bevonásáról.
- b) A további szervezeti egység által az adatigénylés teljesítésével összefüggésben elvégzendő feladatot az adatigénylés teljesítéséért felelős szervezeti egység határozza meg.
- c) A további szervezeti egységnek a feladat ellátására megfelelő határidő biztosítása érdekében az adatigénylés teljesítéséért felelős szervezeti egység vezetője szükség szerint előzetesen, rövid úton egyeztet a további szervezeti egység vezetőjével.
- d) A további szervezeti egység a számára meghatározott feladatot a megjelölt határidőben teljesíti és erről, az elvégzett feladat eredményének egyidejű megküldésével tájékoztatja az adatigénylés teljesítéséért felelős szervezeti egységet.

II.5. AZ ADATFELELŐS FELADATAI

II.5.1. Az Igazgatóság honlapjával kapcsolatos adatfelelősi feladatokat a szervezeti egységek vezetői látják el. Ennek során gondoskodnak:

- a) a közzétételi listákon szereplő adatok előállításáról és az adatközlőnek határidőben történő megküldéséről;
- b) a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és aktualitásáról közzététel előtt és után;
- c) a pontatlan, téves adatok helyesbítéséről, illetve a frissített adatok továbbításáról az adatközlőnek, továbbá az időszerűtlenné vált adatok adatközlő közreműködésével történő eltávolításáról;
- d) az egységes közadatkereső rendszerhez és a központi elektronikus jegyzékhez szükséges nyilvántartási adatoknak és a közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatoknak az adatközlő általi feltöltéséről;
- e) a honlapon megjelenő adatok struktúrájának kialakításáról.

II.5.2. A szervezeti egységek vezetői által ellátandó II.4.1. pontban meghatározott adatfelelősi feladatok a szervezeti egységen belül kijelölt – feladat/munkaköri leírásban is felhatalmazott – foglalkoztatott útján is elláthatóak.

II.5.3. Az adatfelelősök adattípusonkénti feladatmegosztását a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

- II.5.4. Az „Integritás” menüpont keretében történő feltöltést kizárólag az integritás tanácsadó kezdeményezheti.
- II.5.5. Az Igazgatósághoz érkező, közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése során az adatfelelősi feladatokat az adatigényléssel érintett szervezeti egységek vezetői látják el. A feladatok ellátása során fokozott figyelmet fordítanak az Infotv.-ben meghatározott határidők betartására.
- II.5.6. A szervezeti egységek vezetői gondoskodnak a közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén az Infotv. 37/C. § (2) bekezdésében meghatározott adatok határidőben történő megküldéséről az adatközlő részére a feltöltés érdekében.

II.6. AZ ADATKÖZLŐ FELADATAI

- II.6.1. Az Igazgatóság honlapjának a működtetése az Üzemeltetési Osztályon kijelölt informatikusnak és az Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztályon belül a Közönségkapcsolat és Marketing Csoport csoportvezetőjének a feladata, az adatközlői feladatok ellátása az Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály vezetőjének, az Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztályon belül a Közönségkapcsolat és Marketing Csoport csoportvezetőjének, illetve az Üzemeltetési Osztályon kijelölt informatikusnak a feladata. Ennek során:
- a) gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, formájának kialakításáról, folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról;
 - b) gondoskodik a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, az adatfelelős jelzése alapján az adatok frissítéséről, illetve eltávolításáról, továbbá az adatközlés követhetőségéről;
 - c) gondoskodik a közzétett adatok hitelességéről (az adatfelelős által közlésre átadott adatokkal való egyezőségéről);
 - d) ellenőrzi a közzéteendő adat pontosságát, szakszerűségét és aktualitását;
 - e) visszaküldheti az adatfelelősnek a pontatlan, téves közzéteendő adatot helyesbítés, kijavítás céljából;
 - f) gondoskodik a közzétett adatállomány mentéséről;
 - g) gondoskodik a szükséges feltételek fennállása esetén az egységes közadatkereső rendszerhez történő kapcsolódásról, az adatkezelő elérhetőségi adatainak és a közzétételi egységek leíró adatainak az egységes közadatkereső rendszer üzemeltetőjéhez történő továbbításáról, és a továbbított adatok rendszeres frissítéséről.
- II.6.2. Gondoskodnak a közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében a Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén az Infotv. 37/C. § (2) bekezdésében meghatározott adatok feltöltéséről.

III. FEJEZET

KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA

III.1. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE

- III.1.1. Az Igazgatóság – mint közfeladatot ellátó állami szerv – a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Ennek érdekében rendszeresen elektronikusan vagy más módon közzéteszi, továbbá erre irányuló igény esetén hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb, – így különösen a hatáskörére, illetékességére, szervezeti felépítésére, ügyfélfogadási rendjére és a működését meghatározó jogszabályokra vonatkozó – információkat.
- III.1.2. Az Igazgatóságról a hiteles, pontos és gyors tájékoztatást egyedi kommunikációs eszközök és csatornák felhasználásával, vagy a média bevonásával kell elősegíteni.
- III.1.3. A tájékoztatás általános formái: fórumok tartása és fórumokon való részvétel, internetes megjelenés, tájékoztató kiadványok.
- III.1.4. Általános tájékoztatási joggal az Agrárminisztérium felhatalmazása alapján, az SzMSz rendelkezései értelmében az igazgató rendelkezik. Az igazgatóhelyettesek, és a szervezeti egységek vezetői – előzetes egyeztetés után, a konkrét ügyben átruházott jogkörben – feladatkörükben eljárva jogosultak tájékoztatást adni. Egyedi ügyben az Igazgatóság tevékenységének egy-egy speciális kérdésében más, esetileg kijelölt ügyintéző is adhat tájékoztatást, amelynek helyességéért és szakmai színvonaláért az ügyintéző felel. A tájékoztatás adásához az igazgató jóváhagyására van szükség.
- III.1.5. A közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos megkeresések, és a sajtómegkeresések teljesítése, valamint a sajtóval való kapcsolattartás során az Igazgatóság az Agrárminisztérium utasítása alapján jár el. A nyilatkozatok megtétele előtt az Agrárminisztérium Sajtóirodájának előzetes hozzájárulását kell kérni.
- III.1.6. Az Igazgatóságot érintő tudományos kutatómunkához, szakdolgozatok, tanulmányok készítéséhez az adatgyűjtést, az iratokba való betekintést és közzétételt az igazgató egyedi kérelem alapján engedélyezheti.

III.2. KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGEK

- III.2.1. Az Igazgatóság az Infotv. 1. számú melléklete szerinti általános közzétételi lista alapján az Igazgatóság tevékenységéhez kapcsolódóan meghatározott közérdekű adatokat a saját honlapján teszi közzé.
- III.2.2. Az egyes közérdekű adatok közzétételének adatfelelősi feladatai az Igazgatóság azon szervezeti egységét terhelik, amely azokat előállította – a nemleges, illetve nem előállított adatokat is –, amely szervezeti egység működése során azok keletkeztek,

illetve amely szervezeti egység esetében jogszabály közérdekű adat kezelését vagy nyilvántartás vezetését elrendeli.

- III.2.3. Az Infotv. szerinti általános közzétételi listának az Igazgatóságra vonatkozóan közzéteendő adatait, azok adatfelelős szervezeti egységeit, személyeit, az adatközlés gyakoriságát jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- III.2.4. Az Igazgatóság honlapján – a III.2.1.-III.2.3. pontokban foglaltakon túl – közzé kell tenni:
- a) az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság működésére és tevékenységi körére vonatkozó fontosabb dokumentumokat, szabályzatokat;
 - b) az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság által készített tájékoztatókat, kiadványokat;
 - c) az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság tevékenységével kapcsolatos aktuális híreket, közleményeket, a rendezvényekre vonatkozó tájékoztatókat.

III.3. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉNEK RENDJE

- III.3.1. Az Igazgatóság a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó – az Infotv. 33. §-ában meghatározott – kötelezettségét a <http://anp.nemzetipark.gov.hu/> honlapon való megjelenéssel teljesíti.
- III.3.2. A közzéteendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok az Igazgatóság honlapjának nyitóoldaláról, a „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt elérhető oldalon kerülnek közzétételre.
- III.3.3. Az Igazgatóság a honlap nyitóoldalán a „Közérdekű adatok” hivatkozás mellett elhelyezi a „Közadatkereső” hivatkozást is.
- III.3.4. Az Igazgatóság a közérdekű adatok nyilvánosság számára kötelező közzétételével egyidejűleg az Infotv. 37/B. §-a alapján leíró adatokat is köteles szolgáltatni az egységes közadatkereső rendszer (www.kozadat.hu) felé.
- III.3.5. Az adatfelelős a közzéteendő adatokat az adatközlővel egyeztetve – közzétételre alkalmas Word (doc), Excel (xls), kép (jpg) vagy PDF formátumban – elektronikus úton ellenőrzés céljából megküldi a hatáskörileg illetékes igazgatóhelyettesnek.
- III.3.6. Az igazgatóhelyettes ellenőrzi a közzéteendő adatok pontosságát és jogi megfelelését.
- III.3.7. Az igazgatóhelyettes engedélye után az adatfelelős a közzététel jóváhagyása céljából megküldi a közzéteendő adatokat az igazgató részére.
- III.3.8. Az igazgató jóváhagyása után az adatfelelős megküldi a közzéteendő adatokat az adatközlő részére, aki – legkésőbb 3 napon belül – gondoskodik a közzéteendő adatok honlapon történő közzétételéről.
- III.3.9. Az adattovábbítást, valamint a honlapon történő megjelenítést úgy kell elvégezni, hogy a közzététel időpontja és a közlés időtartama megfeleljen – az adat jellege

szerinti – jogszabályban meghatározott határidőknek.

III.3.10. Azokat az adatokat, melyek közzétételére jogszabály határidőt nem állapít meg, az adat keletkezését, illetve megismerését követő 5 munkanapon belül kell az adatfelelősnek megküldenie az adatközlő felé.

III.3.11. Az adatközlő ellenőrzi a hivatalos honlap szerkesztői felületére feltöltött adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti alkalmasságát a közzétételre. Alkalmatlanság esetén az adatok közzétételét elutasítja és visszaküldi szerkesztésre az adatfelelősnek az alkalmatlansági ok megjelölésével. Alkalmasság esetén az adatokat közzéteszi, majd közzététel után visszajelzést küld az adatfelelősnek a közzététel megtörténtéről.

III.3.12. Alkalmatlan az adat a közzétételre, amennyiben:

- a) az adat formátuma nem alkalmas a megjelenítésre;
- b) az adat összefüggéstelen, önmagával ellentmondó információkat tartalmaz;
- c) az adat külalakja és megjelenése nem biztosítja a mindenki általi átlátható és összefüggő rendszerben történő megismerhetőséget.

III.3.13. Az adatfelelős minden esetben (pl. új adat közlése vagy pontosítás, javítás során) ellenőrzi az adatközlőnek megküldött és a honlapon közzétett adatok egyezőségét.

III.3.14. Az adatfelelős és az adatközlő az elektronikus levelezési rendszer használatával biztosítja az adattovábbítási és adatközlési feladatok időbeli és személyi nyomon követhetőségét, illetve visszakereshetőségét.

III.3.15. A helyesbítéssel és frissítéssel kapcsolatos feladatok ellátásának rendje:

III.3.15.1. Az adatfelelős köteles rendszeresen figyelemmel kísérni és folyamatosan ellenőrizni a honlapon közölt adatok időszerűségét.

III.3.15.2. A közzétett adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása, illetve ilyen adatok feltárása esetén az adatfelelős előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó dokumentumot és megküldi az adatközlőnek.

III.3.15.3. Az adatközlő – az adatfelelős által megjelölt időpontig, ennek hiányában 5 munkanapon belül – gondoskodik az adatfelelős által közölt módosítás, pontosítás, javítás elvégzéséről és egyidejűleg az időszerűtlenné vált adat eltávolításáról.

III.3.16. Az eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásának rendje:

III.3.16.1. A közzeendő adatok honlapról történő eltávolításának időpontjára, illetve előző állapota archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára az irányadó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni az alábbiak szerint:

- a) amennyiben az aktuális közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, valamint az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását;
- b) frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét,

- c) az archívumban tartási kötelezettséget és az archívumban tartás idejét az adatfelelős a frissített adatok megküldésével egyidejűleg jelzi az adatközlő felé.

III.4. KÖZÉRDEKŰ ADATOK FELÜLVIZSGÁLATA

- III.4.1. Évente dokumentált módon felül kell vizsgálni az Igazgatóság honlapján közzétett adatokat, annak érdekében, hogy ne kerülhessen ki a honlapra jogszabállyal védett vagy egyéb nem nyilvános adat.
- III.4.2. A felülvizsgálatot – az adatfelelősök bevonásával – az adatvédelmi tisztviselő végzi el. Az adatvédelmi tisztviselő, amennyiben jogszabály által védett adat honlapon történő közzétételét tapasztalja, úgy arról soron kívül tájékoztatja az igazgatót, aki megteszi a további szükséges lépéseket.
- III.4.3. Az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul dokumentált formában gondoskodik az ilyen jellegű adatok honlapról történő törléséről, illetve az eset kivizsgálásáról.
- III.4.4. Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelmi incidens esetén jelenti azt az igazgatónak, valamint megteszi a jogszabályokban előírt intézkedéseket.

III.5. KÖZADATTÁRBAN TÖRTÉNŐ KÖZZÉTÉTEL

- III.5.1. A közzétételi kötelezettségek maradéktalan teljesítése érdekében létre kell hozni az egységes közadatkereső rendszer adatszolgáltatásához szükséges leíró adatokat az adatközlőnek.
- III.5.2. Az Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály kijelölt foglalkoztatottja – az adatfelelősökkel együttműködve – a leíró adatokat, valamint azok szükség szerinti frissítéseit az előírt időn belül juttatja el a közadatkereső részére az elektronikus jegyzék naprakész vezetése érdekében.
- III.5.3. A leíró adatokat – az adatfelelősökkel együttműködve – az Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály kijelölt foglalkoztatottja folyamatosan karbantartja.
- III.5.4. Téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

III.6. TURISZTIKAI HONLAP

- III.6.1. Az Igazgatóság külön honlapot működtet a látogatók tájékoztatása érdekében.
- III.6.2. Az Igazgatóság turisztikai honlapjára, a <https://anp.hu/> oldalra a látogatók tájékoztatását szolgáló információk kerülnek feltöltésre.
- III.6.3. Adatfelelős: a feltöltendő téma szerint érintett szervezeti egység vezetője.
- III.6.4. Adatközlő: Jelen Szabályzat II.6.1. pontjában rögzített foglalkoztatottak.

III.6.5. Jelen Szabályzatban foglaltakat megfelelően kell alkalmazni az Igazgatóság turisztikai honlapjára.

IV. FEJEZET

KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ ADATIGÉNYLÉSEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

IV.1. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- IV.1.1. Az Igazgatóságnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adat szolgálati titok, minősített adat, vagy a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot törvény korlátozza. A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók. A közérdekű adatok nem ismerhetők meg, illetve nyilvánosságuk korlátozható az Infotv. 27. §-ának rendelkezései szerint.
- IV.1.2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről, a közérdekű adatok igénylésének szabályairól az Igazgatóság honlapján közérthető tájékoztatást – szabályzatot – kell közzétenni, amelynek felelőse az Igazgatóság adatvédelmi tisztviselője.
- IV.1.3. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- IV.1.4. Az Igazgatóság minden adatigénylést érdemben elbírál, és arra érdemben válaszol az Infotv.-ben meghatározott határidők betartásával.
- IV.1.5. Az adatigénylés tartalma alapján az igazgató kijelöli az adatszolgáltatásra kötelezett személyt, az adatfelelőst.
- IV.1.6. A közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos feladatokat az adatigényléssel érintett szervezeti egység vezetője, az adatfelelős látja el az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével. Az Igazgatóság szervezeti egységeihez közvetlenül (szóban, írásban vagy elektronikusan) érkezett adatigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáról – a Szabályzatban foglaltak szerint – az illetékes szervezeti egységek vezetői gondoskodnak.
- IV.1.7. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, az igényekre adott válaszok előkészítésének koordinálásáért az adatfelelős adatszolgáltatása alapján az adatvédelmi tisztviselő a felelős.
- IV.1.8. Az adatfelelős a megkeresésre írt válasz tervezetét a beérkezést követő 3 munkanapon belül megküldi az adatvédelmi tisztviselő részére.
- IV.1.9. A nem nyilvános adatra vonatkozó igényeket – elbírálás céljából – az igazgató felé kell továbbítani.

- IV.1.10. Az Igazgatóság az adatigénylést lehetőség szerint gépileg kereshető formában teljesíti, kivéve, ha az adatigénylő ettől eltérő teljesítési módot kér és az Igazgatóság az Infotv. 30. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel képes ezen a módon teljesíteni az adatigénylést.
- IV.1.11. Amennyiben az Igazgatóság az adatigénylés teljesítését mentesülési vagy megtagadási okra hivatkozva elutasítja, az elutasítás indokait a törvényes határidőben olyan részletességgel közli az adatigénylővel, hogy az adatigénylő kellő információval rendelkezzen a jogorvoslat igénybevételére vonatkozó döntésének meghozatalakor.
- IV.1.12. A közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítésével kapcsolatos megkeresések teljesítése során, a válaszlevél tervezetek előkészítése, a határidő-hosszabbításra, adatigénylés elutasításra vonatkozó levelek előkészítése és kiküldése során az Igazgatóság az Agrárminisztérium Sajtóirodájának utasítása alapján jár el.

IV.2. AZ ADATIGÉNYLÉS MÓDJAI

- IV.2.1. Közérdekű adat megismerésére irányuló igényt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton terjeszthet elő az Igazgatóság részére a IV.2.2. pontban meghatározott elérhetőségeken.
- IV.2.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:
- IV.2.2.1. Szóban személyesen:
- a) Szóbeli igénybejelentést személyesen lehet tenni.
 - b) Az ügyfélfogadás helye és ideje: az Igazgatóság épületében munkaidőben (hétfő-csütörtök 9:00-12:00, 13:00-16:00, péntek 09:00-12:00);
 - c) Az ügyfélfogadás igénybevételére vonatkozó feltétel: előzetes időpont egyeztetés.
- IV.2.2.2. Írásban:
- a) Személyesen és postán az alábbi címen:
Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság
3758 Jósvafő, Tengerszem oldal 1.;
 - b) Elektronikus levélben (e-mail üzenetben) az anpi@anpi.hu központi e-mail címen
 - c) Elektronikus kapcsolattartás szerinti felületen keresztül:
 - ca) E-Papír szolgáltatás útján.
 - cb) az Igazgatóság hivatali kapuján keresztül:
KRID azonosító: 326133778
- IV.2.3. Az információs jogokkal foglalkozó személy megnevezése: dr. Sándor Katalin
- IV.2.4. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt az Igazgatóság szóban, írásban és elektronikus úton előterjesztett kérelemre is teljesíti.

IV.2.5. Az igénylő kérheti:

- a) közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,
- b) közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,
- c) közérdekű adatokat tartalmazó iratokról történő másolat készítését.

IV.2.6. Az igény benyújtásával egyidejűleg kezdetét veszi az eljárás.

IV.2.7. Az adatigénylő igényét az eljárás teljes tartama alatt bármikor visszavonhatja, az Igazgatóság azonban jogosult a már keletkezett költségeinek megtérítését kérni.

IV.2.8. A szóbeli tájékoztatás szabályai

IV.2.8.1. A közérdekű adatokkal kapcsolatban felmerült, szóban előterjesztett igényeket elsődlegesen írásban kell teljesíteni, az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, amennyiben:

- a) az adatigénylő szóban kéri a választ, illetve
- b) az igényelt adat az Igazgatóság honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, így az az igénylőnek írásos formában is elérhető,
- c) az adatigénylés az Igazgatóság, vagy valamely szervezeti egység hatáskörére, eljárásaira, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető,
- d) szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.

IV.2.8.2. A közérdekű adatok igénylésére vonatkozó, szóban feltett kérdéseket az érintett ügy ügyintézője (adatfelelős) azonnal köteles megválaszolni, amennyiben az ügy természete nem igényli az írásbeli tájékoztatást és az adatigénylő nem kéri a választ írásban vagy informatikai úton történő rögzítését. A szóban megválaszolt kérdésekről feljegyzést kell készíteni, amely tartalmazza az ügy számát, tárgyát, az igényelt adatokat, az adatigénylés módját és idejét. A feljegyzést az ügyiratban el kell helyezni. Az adatigénylés tényéről, illetve tartalmáról az Igazgatóság igazgatóját tájékoztatni kell. A tájékoztatás tényét a feljegyzésen igazolni kell.

IV.2.8.3. Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylést írásba kell foglalni, és az adatigénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor. Az ügyintéző (adatfelelős) feljegyzést készít a megkeresésről, melyről az Igazgatóság igazgatóját tájékoztatni kell. A tájékoztatás tényét a feljegyzésen igazolni kell.

IV.2.8.4. A közérdekű adat megismerése iránt előterjesztett, szóban bejelentett igényt – tartalmának pontos rögzítésével – írásba kell foglalnia annak a szervezeti egységnek, ahol azt előterjesztették, és gondoskodni kell a megkeresés érkeztetéséről és iktatásáról.

IV.2.8.5. Amennyiben a szóban előadott adatigénylést nem az adatigénylés teljesítéséért felelős szervezeti egység vagy annak foglalkoztatottja veszi fel, az ilyen adatigénylésről készült dokumentumot haladéktalanul meg kell küldeni érkeztetés és iktatás után az adatigénylés teljesítéséért felelős szervezeti egységnek is.

IV.2.8.6. A szóban előterjesztett kérelem írásba foglalása során a Szabályzat 2. számú melléklete szerinti adattartalmú iratot is el kell készíteni.

IV.2.9. Az írásbeli tájékoztatás szabályai

IV.2.9.1. Az írásban előterjesztett közérdekű adat megismerésére irányuló igény az adatigénylő által írt tetszőleges formában, vagy a Szabályzat 2. számú melléklete szerinti igénylőlap kitöltésével nyújtható be.

IV.2.9.2. Az írásban – a Szabályzat 2. számú melléklete szerint – benyújtott igényben az alábbi adatokat kell megjelölni:

- a) az adatigénylő neve és levelezési címe,
- b) napközbeni elérhetősége (telefonszám vagy e-mail cím),
- c) az igényelt adatok pontos meghatározása,
- d) nyilatkozat arról, hogy az adatokat személyes bemutatás során kívánja megismerni, vagy másolat készítését igényli,
- e) másolatok igénylése esetében az átvétel módja (személyesen, postai úton vagy elektronikus levélben).

IV.2.9.3. Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez, a teljesíthetőség vizsgálatához és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.

IV.2.9.4. Az Igazgatósághoz személyesen, írásban eljuttatott adatigénylést az Igazgatóság adatigénylést átvevő szervezeti egysége vagy foglalkoztatottja azonnal továbbítja az iratkezelésért felelős szervezeti egységnek érkeztetés és iktatás érdekében.

IV.3. AZ ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTHETŐSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

IV.3.1. Az adatfelelős a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigénylést az Igazgatósághoz történő beérkezést és iktatást követően azonnal köteles eljuttatni az adatvédelmi tisztviselőnek.

IV.3.2. A beiktatott adatigényt az adatvédelmi tisztviselő és az adatfelelős haladéktalanul megvizsgálja, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésben foglaltak fennállnak-e.

IV.3.3. Az adatvédelmi tisztviselő a IV.3.2. pont szerinti vizsgálatot követően – az adatkör szerint érintett szervezeti egység vezetőjével (adatfelelőssel) együttműködve – megvizsgálja, hogy az adatigénylő az igényét a teljesíthetőség szempontjából megfelelően terjesztette-e elő. Az adatigénylés vizsgálata tartalmi és formai szempontok értékelésére terjed ki.

IV.3.4. Amennyiben az adatigénylő több adatot igényelt, az értékelés az adatelvnek megfelelően minden egyes adat esetében külön-külön történik.

IV.3.5. A tartalmi vizsgálat során az alábbi szempontokat kell értékelni:

- a) a beadvány, amelyben az adatigénylés található, tartalmaz-e az adatigénylésen kívül más eljárásrend alkalmazását, vagy más intézkedés megtételét szükségessé tevő igényt vagy egyéb tartalmi elemet, és amennyiben igen, elkülöníthetőek-e az adatigényléstől eltérő különféle igények, tartalmi elemek;
- b) a megismerni kívánt adatok köre pontosan meghatározható-e, megállapítható-e egyértelműen az adatigénylés tartalma, vagyis az, hogy az adatigénylés mely konkrét információ megismerésére irányul, amennyiben nem – indokolással – az adatigénylő pontosításra való felhívása [Infotv. 28. § (3)] szükséges;
- c) közérdekű adatnak vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül-e az igényelt információ;
- d) az igény az Igazgatóság kezelésében lévő adatra vonatkozik-e, az Igazgatóság kezelésében van-e és rögzített formában rendelkezésre áll-e az igényelt információ;
- e) amennyiben az igényelt információ nem az Igazgatóság kezelésében van, azonosítható-e az igényelt információ tekintetében adatkezelőnek minősülő személy vagy szervezet;
- f) fennáll-e az adatigénylés teljesítésének a megtagadására vonatkozó bármely törvényes ok;
- g) amennyiben az Infotv. 27. § (5) bekezdés szerinti megtagadási ok áll fenn, az Infotv. 30. § (5) bekezdése alkalmazásával az adat kiadható-e;
- h) nyilvános forrásból elérhető-e az igényelt információ;
- i) fennállnak-e az Infotv. 29. § (1a)-(1b) bekezdéseiben meghatározott feltételek;
- j) szükségessé teszi-e az adatigénylés teljesítése új adat előállítását;
- k) fennáll-e az adatigénylés teljesítése határidejének meghosszabbítását szükségessé tevő, az Infotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több ok;
- l) az adatigénylő igényel-e másolatot az adatot tartalmazó dokumentumról,
- m) az adatigénylés teljesítése indokolja-e költségtérítés megállapítását.

IV.3.6. A formai vizsgálat során az alábbi szempontokat kell értékelni:

- a) az adatigénylés tartalmazza-e az adatigénylő nevét / nem természetes személy esetében megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos tájékoztatás megadható;
- b) az adatigénylő egyértelműen megjelölte-e, hogy milyen módon kívánja megismerni az adatokat;
- c) az adatigénylő által megjelölt teljesítési mód biztosítható-e.

IV.3.7. Amennyiben az igény nem tartalmazza az igény teljesítéséhez, illetve a döntéshez szükséges adatokat – ideértve azt az esetet is, ha az adatigénylő a megismerni kívánt adatot nem tudja pontosan megjelölni, (szóban, írásban, vagy elektronikus úton) haladéktalanul fel kell venni a kapcsolatot az adatigénylővel és segítséget kell nyújtani a formailag megfelelő igény benyújtása, illetve a megismerni kívánt adatok körének pontos meghatározása érdekében.

IV.3.8. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az adatfelelős – az adatvédelmi

tisztviselő bevonásával – haladéktalanul felhívja az igénylőt az adatigénylés pontosítására határidő tűzésével a jelen Szabályzat 3. számú melléklete alapján. A felhívásban az Igazgatóság arról is tájékoztatja az adatigénylőt, hogy a pontosításra való felhívás megtételétől az erre adott válasznak az Igazgatósághoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

- IV.3.9. A felhívásban az Igazgatóság részletesen kifejti azt, hogy az Igazgatóság miként értelmezi az adatigénylést, az adatigénylés melyik részét, megfogalmazását nem tartja egyértelműnek és az adatigénylés melyik részét, megfogalmazását kéri pontosítani.
- IV.3.10. Amennyiben az adatigénylő az adatigénylést a meghatározott határidőben nem pontosítja, az Igazgatóság az adatigénylés alapján jár el, amely körülményre a felhívásban figyelmezteti az adatigénylőt.
- IV.3.11. A közérdekű adatigénylés teljesíthetőségéről – az esetleges költségtérítés megállapításáról, annak mértékéről az adatvédelmi tisztviselő és az adatfelelős javaslatának figyelembevételével – az igazgató dönt.
- IV.3.12. Ha az igény benyújtásakor, vagy az eljárás későbbi szakaszában megállapításra kerül, hogy az igényben szereplő adat, vagy annak egy része nem az Igazgatóság kezelésében van, az igényt vagy annak egy részét – az adatigénylő egyidejű értesítése mellett – haladéktalanul meg kell küldeni az adattal rendelkező szervhez. Amennyiben az adat szolgáltatásáért felelős szerv nem azonosítható be, az igénylőt az igény teljesíthetetlenségéről kell értesíteni.
- IV.3.13. Az Igazgatóságnak – amennyire ez észszerűen lehetséges – segítenie kell az adatigénylőt az igényelt közérdekű adatot tartalmazó irat azonosításában. Ha az Igazgatóság nem rendelkezik az igényelt közérdekű adatot tartalmazó irattal vagy nincs hatásköre arra, hogy az adatigénylést teljesítse, akkor, ha ez lehetséges, az adatigénylőt tájékoztatnia kell arról, hogy mely hatáskörrel rendelkező közhatalmi szervhez fordulhat.
- IV.3.14. Az Igazgatóság további felvilágosítást nyújt a tényleges adatkezelő személyéről, feltéve, hogy erre vonatkozó információval rendelkezik, különösen, ha a tényleges adatkezelő jelenleg vagy korábban alárendeltségébe tartozik vagy tartozott, illetve a vonatkozó jogszabályok alapján az adatkezelő kiléte az Igazgatóság által egyértelműen azonosítható.
- IV.3.15. Ha az igény teljesítéséhez – az Igazgatóság kezelésében lévő adatok alapulvételével – új adat előállítása szükséges (pl. az adatigénylő által meghatározott típusú dokumentumok bizonyos adatainak kigyűjtése, statisztikák, elemzések elkészítése), az adatfelelős – az érintett szakterületek szükség szerinti bevonásával – megvizsgálja az igény teljesíthetőségét.

IV.4. AZ ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTÉSÉNEK ELUTASÍTÁSA, MEGTAGADÁSA

- IV.4.1. Az Igazgatóság nem köteles eleget tenni az igénylésnek, az adatigénylés teljesítését elutasíthatja:
- a) abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be (Infotv. 29. § (1a) bekezdés);
 - b) ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy adatigénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható (Infotv. 29. § (1b) bekezdés).
- IV.4.2. Az Igazgatóság az adatigénylés teljesítését az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén kizárólag akkor utasíthatja el, ha az azonos adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adat megismerésére irányuló adatigénylést korábban
- a) teljesítette és a korábban igényelt, azonos adatkörbe tartozó adatokban nem állt be változás; vagy
 - b) a jogorvoslati lehetőségekről történő tájékoztatásra is kiterjedő indokolással ellátott válaszban elutasította és az elutasítás okában nem állt be változás.
- IV.4.3. Az Igazgatóság az adatigénylés teljesítésének az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt okból történő elutasításáról a jogorvoslati lehetőségekre is kiterjedő válaszlevélben értesíti az adatigénylőt.
- IV.4.4. Amennyiben lehetséges, az Igazgatóság az adatigénylés teljesítésének az Infotv. 29. § (1b) bekezdésében foglalt okból történő elutasításáról a jogorvoslati lehetőségekre is kiterjedő válaszlevélben értesíti az adatigénylőt.
- IV.4.5. Az Igazgatóság az adatigénylés teljesítését akkor is elutasíthatja, ha annak teljesítése kizárólag új adat előállítása útján lehetséges. Az Igazgatóság nem alkalmazhatja a IV.4.5. pontban foglaltakat abban az esetben, ha az igényelt közérdekű adat a kezelésében van és azonnal elérhető. Az igényelt közérdekű adatot akkor is azonnal elérhetőnek kell tekinteni, ha annak előállítása különösen az ehhez szükséges alpműveletek elvégzésére, valamint az adatok táblázatba foglalásának időigényére figyelemmel nem okoz jelentős munkaterhet.
- IV.4.6. Amennyiben az igényelt közérdekű adat az Igazgatóság kezelésében van, ám annak előállítása jelentős munkaterhet okoz, az Igazgatóság dönthet az adatigénylés teljesítés határidejének meghosszabbításáról.
- IV.4.7. Az adatigénylésnek az Igazgatóság nem köteles eleget tenni, ha az igény teljesítése az Igazgatóság tényleges kezelésében nem lévő adat beszerzését, begyűjtését, vagy az Igazgatóság tényleges kezelésében lévő közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok összevetése útján a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását tenné szükségessé.

- IV.4.8. Amennyiben az adatigénylő bizonyíthatóan hamis névvel igényli az adatot, abban az esetben az Igazgatóság úgy tekinti, hogy a név megadása nem teljesült, így az adatigénylés megtagadható.
- IV.4.9. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- IV.4.10. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- IV.4.11. Az igénylés elutasítására az Igazgatóság az igény beérkezésétől számított 15 napon belül jogosult. Az adatigénylés elutasítására, megtagadására a jelen Szabályzat 8. számú melléklete alapján kerül sor.
- IV.4.12. Amennyiben az igényelt közérdekű adat nincs az Igazgatóság kezelésében, vagy az Igazgatóság kezelésében van, de az Infotv. 27. § (1)-(2) vagy (4)-(6) bekezdésében meghatározott valamely megtagadási ok fennáll, az adatigénylés megtagadásáról a megtagadás okait és a jogorvoslati lehetőségeket ismertető választervezet készül.
- IV.4.13. Amennyiben megállapításra kerül, hogy az adatigénylő által igényelt adatok nem hozhatóak nyilvánosságra, és az adatigénylés teljesítésének megtagadására kerül sor, úgy e döntésről, és annak okairól, továbbá az Infotv. 31. §-a szerinti jogorvoslati lehetőségről az adatigénylőt írásban postai úton, illetve ha az adatigénylő elektronikus levelezési címét közölte, akkor e-mailen kell értesíteni.
- IV.4.14. Amennyiben az adatigénylés az Infotv. 27. § (5) és (6) bekezdése szerinti döntés megalapozását, valamint további döntés megalapozását szolgáló adat minőségére hivatkozással, illetve arra tekintettel kerül elutasításra, hogy a közérdekű adat adatigénylő általi megismerése az Igazgatóság törvényes működése rendjét veszélyeztetné, feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyásolását tenné lehetővé, az Igazgatóság köteles részletesen megindokolni és alátámasztani a közérdekű adat megismerésének megtagadásaként megjelölt okot.
- IV.4.15. Amennyiben az adatigénylés üzleti titokra hivatkozással kerül elutasításra, az Igazgatóság köteles beszerezni a titokgazda álláspontját arra vonatkozóan, hogy az adatigényléssel érintett közérdekű adat adatigénylés során történő megismerésével mely védett ismeret az, amely az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet szenvedne. A titokgazdának álláspontjában ki kell térnie az adatmegismerés korlátozásának jogszerűségére, indokoltságára, szükségességére és arányosságára.
- IV.4.16. Indokolással alátámasztva kell eljárni akkor is, ha az Igazgatóság álláspontja szerint az igényelt adat nem közérdekű adat.
- IV.4.17. Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében a törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául

szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

IV.4.18. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Igazgatóság nyilvántartást vezet.

IV.5. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK

IV.5.1. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítésének az igény beérkezését követően a legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell eleget tenni.

IV.5.2. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az Igazgatóság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár, akkor az IV.5.1. pontban meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. A határidő hosszabbításáról az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell a jelen Szabályzat 4. számú melléklete szerint. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a határidő hosszabbítás indokait, valamint a meghosszabbított határidő lejáratának naptári nap szerint meghatározott időpontját.

IV.5.3. Az adatigénylés teljesítési határidejének az Infotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint történő meghosszabbítására kizárólag abban az esetben van mód, ha az Igazgatóság megállapítja, hogy nincsen helye az adatigénylés teljesítése elutasításának.

IV.5.4. A határidő hosszabbításra vonatkozó döntés meghozatalát megelőzően az adatigénylés teljesítéséért felelős szervezeti egység szükség esetén kikéri az adatigénylés teljesítésében közreműködő más szervezeti egységek álláspontját.

IV.5.5. Amennyiben az adatigénylő az adatot tartalmazó dokumentumról, dokumentumrészről másolatot igényel, az Igazgatóság az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg. Az igénylőt a költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igény beérkezését követő 15 napon belül, az igény teljesítését megelőzően kell tájékoztatni.

IV.5.6. Az igénylő a IV.5.5. pont esetében a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Igazgatósághoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az Igazgatóság által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az Igazgatóság részére megfizetni.

IV.5.7. Ha az Igazgatóság költségtérítést állapít meg, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesítenie az Igazgatóságnak.

IV.5.8. Amennyiben az adatigénylés teljesítésének megtagadására kerül sor, az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokairól, valamint az igénylőt megillető

jogorvoslati lehetőségekről, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

IV.5.9. A határidők betartásáért az adatigénylés teljesítésével érintett valamennyi foglalkoztatott felelős.

IV.6. AZ ADATIGÉNYLÉSEK TELJESÍTÉSÉNEK KÖLTSÉGEI

IV.6.1. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

IV.6.2. Az Igazgatóság az adatigénylés teljesítéséért, a másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg.

IV.6.3. A költségtérítés megállapítása során figyelemmel kell lennie arra, hogy a költségtérítés megállapítása nem kötelező.

IV.6.4. Költségtérítés megállapítására az Infotv. 29. § (4) bekezdése szerinti esetben és kizárólag akkor van mód, ha az Igazgatóság megállapítja, hogy nincs helye az adatigénylés teljesítése elutasításának.

IV.6.5. Az Igazgatóság költségtérítést akkor állapíthat meg, ha a felmerült költség mértéke meghaladja a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget.

IV.6.6. A költségtérítés megállapításának szabályait a 5. számú melléklet tartalmazza.

IV.6.7. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozónak az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.

IV.6.8. A költségtérítés összegének megállapítása érdekében az adatfelelős haladéktalanul tájékoztatja a Pénzügyi és Számviteli Osztály vezetőjét. A Pénzügyi és Számviteli Osztály a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével 2 munkanapon belül előzetes díjkalkulációt készít.

IV.6.9. A költségtérítés megállapításáról és az adatigénylő által megtérítendő költségek összegéről az igazgató dönt. Amennyiben az Igazgatóság adatigénylés teljesítésében közreműködő szervezeti egységei akár a költségtérítés szükségességét, akár az adatigénylő által megtérítendő költségek összegét illetően eltérő álláspontot képviselnek, az igazgató szükség szerint egyeztetést tart.

IV.6.10. A költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az adatfelelős a Pénzügyi és Számviteli Osztály által összeállított

költségkalkuláció ismeretében a Szabályzat 6. számú melléklete szerint, írásban az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja az adatigénylőt a kérelem teljesíthetőségének feltételeiről és a várható költségekről, mellyel egyidejűleg tájékoztatja a költség befizetésére szolgáló, az Igazgatóság Magyar Államkincstárnál vezetett 10027006-01743647-00000000 előirányzat felhasználási keretszámlájának számáról.

- IV.6.11. Az adatigénylőt tájékoztatni kell a költségtérítés megállapításáról és indokairól, valamint az adatigénylő által megtérítendő költségek összegéről, továbbá a költségtérítés megállapítása ellen az adatigénylő által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről.
- IV.6.12. Az adatigénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni arról, hogy a költségek ismeretében fenntartja, vagy módosítja kérelmét. Amennyiben az adatigénylő a költségek megtérítését nem vállalja, az adatigénylőt tájékoztatni kell a betekintés lehetőségéről. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az Igazgatóság által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az Igazgatóság részére megfizetni.
- IV.6.13. A tájékoztatás megadását követő másolatkészítési igény esetén az adatigénylés kizárólag a megállapított költségtérítés adatigénylő által történő megfizetését követően teljesíthető.
- IV.6.14. Az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

IV.7. AZ ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTÉSE, KÖZREMŰKÖDÉS AZ ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTÉSÉBEN

- IV.7.1. Az iratkezelésért felelős szervezeti egység gondoskodik az adatigénylésnek az Igazgatósághoz érkezés napján történő iktatásáról és az adatigénylés teljesítéséért felelős adatfelelőshöz történő haladéktalan továbbításáról, valamint az adatigénylésre adandó válasznak a kiadmányozás napján történő iktatásáról.
- IV.7.2. Az adatigénylés teljesítéséért felelős szervezeti egység vezetője gondoskodik:
- a) az adatigénylés formai és tartalmi vizsgálatáról az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve;
 - b) szükség esetén az adatigénylőnek az adatigénylés pontosításra történő felhívásáról;
 - c) a további szervezeti egységek azonosításáról és azoknak az adatigénylés teljesítésébe határidő tűzésével történő bevonásáról. Amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez az Igazgatóság szakmai területének bevonása szükséges, úgy az illetékes szervezeti egység foglalkoztatottja összegyűjti, előkészíti az adatokat, melyeket haladéktalanul megküld az adatfelelősnek.
 - d) az adatvédelmi tisztviselőnek az adatigénylés teljesítésébe történő azonnali

bevonásáról. Az adatigénylés teljesítéséért felelős szervezeti egység vezetője lehetőség szerint egyszerre intézkedik a további szervezeti egységek és az adatvédelmi tisztviselő bevonásáról.

- e) döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló adatigénylés esetén az Infotv. 27. § (5) bekezdése alapján az adatigénylés az igényelt adatok megismerését engedélyezni jogosult személynek határidő tűzésével történő megküldéséről;
- f) költségterítés várható megállapítása esetén a felmerülő költségek összesítéséről;
- g) az adatigénylőnek küldendő, a jogorvoslati lehetőségekre kiterjedő és indokolást is tartalmazó választervezet előkészítéséről, melyet visszamutatásra megküld az adatvédelmi tisztviselőnek;
- h) az adatvédelmi tisztviselő koordinálásával az adatigénylésre adandó választervezetének aláírásra történő előkészítéséről;
- i) az adatigénylésre adandó választervezetének az adatvédelmi tisztviselő bevonását követően az Agrárminisztérium Sajtóirodájának történő megküldéséről, majd jóváhagyást követően a kiadmányozásra jogosult vezetőnek történő megküldéséről és az adatigénylő részére történő megküldéséről;
- j) az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő meghosszabbítására vonatkozó javaslattételről.

IV.7.3. Az adatigénylés teljesítéséért felelős szervezeti egység vezetője az adatvédelmi tisztviselő bevonásával gondoskodik:

- a) az adatigénylő nevének az Infotv. 28. § (2) bekezdésben meghatározott célból, az ott meghatározott ideig történő kezeléséről és a jogszerű adatkezelési tartamot követő törléséről;

IV.7.4. Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik:

- a) az Infotv. 30. § (3) bekezdése alapján az elutasított adatigénylésekről, valamint az elutasítás indokait tartalmazó nyilvántartás vezetéséről;
- b) az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése alapján a Hatóságnak a közérdekű adatigénylések teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól, a közérdekű adatigénylések teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről küldendő tájékoztatás tervezetének az előkészítéséről és a kiadmányozásra jogosult vezetőnek történő megküldéséről, úgy, hogy a jelentés és az abban szereplő adatok tárgyvet követő január 31-ig a Hatósághoz megérkezzenek.

IV.7.5. A jogi ügyekért felelős szervezeti egység vezetője gondoskodik az adatigénylés teljesítéséért felelős szervezeti egység által előkészített választervezetnek a jogi előírásoknak való megfelelés, valamint az Igazgatóság egyéb szabályzataival fennálló összhang szempontjából történő megvizsgálásáról, véleményezéséről és jóváhagyásáról.

IV.7.6. Amennyiben a jogi ügyekért felelős szervezeti egység vezetője szerint a választervezet

jóváhagyásának feltételei nem állnak fenn, azt véleményével együtt visszaküldi ismételt vizsgálat céljából az adatigénylés teljesítéséért felelős szervezeti egység vezetőjének.

- IV.7.7. Amennyiben az igényelt közérdekű adat az Igazgatóság kezelésében van és az Infotv. 27. § (2) bekezdése szerinti megtagadási ok nem áll fenn vagy az érdekmérlegelés eredményeképpen a megtagadási ok nem alkalmazható, az adatfelelős gondoskodik az igényelt adat kiadásának előkészítéséről és az adatvédelmi tisztviselővel történt egyeztetést követően az Agrárminisztérium Sajtóirodájának történő megküldéséről. Az Agrárminisztérium Sajtóirodájának jóváhagyását követően sor kerül az adatigénylő részére a válasz megküldésére.
- IV.7.8. Az adatigénylés teljesítéséért felelős szervezeti egység vezetője az Infotv. 29. § (1) bekezdésében meghatározott vagy a meghosszabbított határidő lejártát megelőzően – az Agrárminisztérium Sajtóirodájának jóváhagyása esetén – átadja a kiadmányozásra jogosult vezetőnek az adatigénylőnek küldendő válasz tervezetét, valamint az igényelt közérdekű adatot vagy az annak elérhetőségére utaló egyértelmű tájékoztatást.
- IV.7.9. A kiadmányozásra jogosult vezető legkésőbb az Infotv. 29. § (1) bekezdése szerinti vagy a meghosszabbított határidő lejártát megelőzően dönt az adatigénylés teljesítéséről. Amennyiben egyetért a tervezettel, úgy kiadmányozza a választ.
- IV.7.10. Az adatigénylésnek közérthető formában és az adatigénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot már korábban nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
- IV.7.11. Amennyiben az igénylő az adatszolgáltatás módját nem jelölte meg, az igényt az Igazgatóság az általa választott módon és technikai eszközökkel teljesíti.
- IV.7.12. Amennyiben a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat az Igazgatóság honlapján már közzétételre került, a válaszban meg kell jelölni a kért adatot tartalmazó nyilvános forrást. A közzététel azonban nem mentesíti az Igazgatóságot a válaszadási kötelezettség alól.
- IV.7.13. Az igény teljesíthetősége esetén a teljesítésért felelős szervezeti egység – adatfelelős – a nyilvánosságra hozható adatokat, illetve az ezekről készített másolatokat papíralapú vagy elektronikus adathordozóra rögzített (CD, DVD) bemutatásra, illetve megküldésre előkészíti.
- IV.7.14. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- IV.7.15. Az elektronikus formában rendelkezésre álló közérdekű adatokról az Igazgatóság térítésmentesen biztosítja írásvédett másolat készítését, amennyiben a továbbítást az adatigénylő elektronikus úton kéri.
- IV.7.16. Az Igazgatóság a közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket az adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti. Betekintésre – a vonatkozó

adatvédelmi szabályok betartásával – az Igazgatóság helyiségeiben, munkaidőben, az adatigénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor.

- IV.7.17. Amennyiben a közérdekű adatigénylés teljesítésére a közérdekű adatot tartalmazó iratba történő betekintés útján kerül sor, annak végrehajtását az a szervezeti egység szervezi meg, akinek a kérdéses adat a birtokában van, azt kezeli. A betekintés az adatvédelmi tisztviselő bevonásával történik, aki a betekintés engedélyezése előtt az érintett adatok közérdekű jellegét felülvizsgálja.
- IV.7.18. Ha az adatigénylő az adatokat személyesen, közvetlenül kívánja megismerni, az adatfelelős időpont egyeztetése céljából haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel.
- IV.7.19. Amennyiben az adatigénylő az előre egyeztetett helyen és időben egymást követő két alkalommal nem jelenik meg, illetve az elmulasztott időpontot követő 15 napon belül nem kezdeményezi új időpont megállapítását, igényét visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylő figyelmét az első mulasztás után fel kell hívni.
- IV.7.20. Az adatfelelős a dokumentumok bemutatásáról írásbeli tájékoztatást ad az adatigénylőnek.
- IV.7.21. A megbeszélte időpontban személyesen megjelenő adatigénylőnek az adatfelelős megismerésre átadja a dokumentumokat, valamint felkéri, hogy a betekintésről készült jegyzőkönyv aláírásával ismerje el, hogy az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumok bemutatásra kerültek. A nyilatkozat elmaradása esetén a dokumentumok tanulmányozását az adatigénylő nem kezdheti meg.
- IV.7.22. Az adatok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben – megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentumok tanulmányozása során az adatfelelős, vagy az általa megbízott foglalkoztatott köteles végig jelen lenni, az adatok biztonságára, illetve változatlanságára felügyelni.
- IV.7.23. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra került iratokról jegyzeteket készíteni, továbbá másolatok készítésére irányuló igényét, illetve a másolatok átvételének választott módját (személyesen, postai úton, elektronikus úton) a jelen lévő foglalkoztatottnak jelezni. Az adatigénylő másolatok készítésére irányuló nyilatkozatát a jegyzőkönyvben szükséges rögzíteni, és aláírni.
- IV.7.24. Amennyiben az adatigénylő az iratok bemutatásakor jelentős terjedelmű dokumentum készítésére irányuló igényét jelzi, úgy a továbbiakban a Szabályzat IV.6. vonatkozó pontjai szerint kell eljárni.
- IV.7.25. Amennyiben akár az igényben, akár az eljárás során az adatigénylő másolatok készítését igényelte, az elkészített másolatokat (az adatigénylő választásának megfelelően)
- a) a személyes megjelenés előre megállapított időpontjában át kell adni,
 - b) postai úton, utánvétellel kell megküldeni,
 - c) papíralapú vagy elektronikusan rendelkezésre álló adatokról készített írásvédett másolatot elektronikus úton kell megküldeni.

- IV.7.26. A másolatok átadásának elismerésével kapcsolatos eljárási szabályokra az előzőekben megállapított rendelkezések irányadók.
- IV.7.27. Amennyiben az adatigénylő az előre egyeztetett helyen és időben egymást követő két alkalommal nem jelenik meg, illetve az elmulasztott időpontot követő 15 napon belül nem kezdeményezi új időpont megállapítását, úgy az elkészített másolatokat részére postai úton kell megküldeni.
- IV.7.28. Postai úton történő teljesítés esetén a másolatokat utánvétellel kell az adatigénylőnek megküldeni, és a visszaérkezett igazoló szelvényt az ügy irataihoz csatolni.

IV.8. AZ ADATIGÉNYLŐNEK KÜLDENDŐ VÁLASZLEVÉL FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

- IV.8.1. Az adatigénylőnek küldendő válaszlevél bevezető része tartalmazza az adatigénylés
- a) iktatási számát;
 - b) az Igazgatóság által történt kézhezvétel időpontjának és módjának megjelölését;
 - c) szövegszerű ismertetését.
- IV.8.2. A válaszlevél érdemi része a döntéstől függően tartalmazza
- a) az adatigénylés teljesítésére vagy az annak elutasítására vonatkozó döntést;
 - b) a döntés indokait;
 - c) az alkalmazott jogszabályi rendelkezések megjelölését; valamint
 - d) az adatigénylés pontosítására irányuló felhívás esetén a IV.3.8.-IV.3.10. pontban foglaltakat;
 - e) az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbítása esetén a IV.5.2. pontban foglaltakat;
 - f) költségtérítés megállapítása esetén a IV.6.11. pontban foglaltakat;
 - g) az adatigénylés pontosítására irányuló felhívás, valamint az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbítása vonatkozásában meghatározott esetek kivételével tájékoztatást a jogorvoslati lehetőségekről
 - a jogorvoslati határidő;
 - a jogorvoslat tárgyában dönteni jogosult szervek elérhetőségének;
 - a területileg illetékes jogi segítségnyújtó szolgálat elérhetőségének;
 - kötelező jogi képviselőt igénylő jogorvoslati eljárás esetén az erre a tényre történő utalás megjelölésével.
- IV.8.3. Amennyiben az adatigénylés több adatkör megismerésére irányul, és az egyes igények teljesíthetősége az adatkörök megismerhetősége szerint eltérő megítélés alá esik, a válaszlevél minden egyes megismerni kívánt adatkör vonatkozásban külön-külön tartalmazza a IV.8.2. pontban előírtakat.
- IV.8.4. A válaszlevél záró része tartalmazza
- a) a válaszlevél keltezését;
 - b) a kiadmányozásra jogosult vezető nevét.

IV.8.5. A válaszlevelet az Infotv. 30. § (2) bekezdésében meghatározottakra figyelemmel közérthetően kell megfogalmazni.

IV.8.6. Az **adatigénylés pontosítására felhívó** válaszlevél tartalmazza

- a) a pontosításra szoruló adat vagy teljesítési mód megjelölését;
- b) a pontosítás határidejét, valamint tájékoztatást arról, hogy a pontosításra való felhívás megtételétől az erre adott válasznak az Igazgatósághoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele, továbbá
- c) a pontosítás elmaradásának következményeit.

IV.8.7. Az adatigénylés teljesítésére nyitva álló **határidő-hosszabbításra vonatkozó döntésről** tájékoztató válaszlevél tartalmazza

- a) az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerinti határidő-hosszabbítási ok fennállásának ismertetését;
- b) az Infotv. 29. § (1) bekezdése szerinti, valamint a meghosszabbított határidő utolsó napjának dátum (naptári nap) szerinti megjelölését.

IV.8.8. A **költségtérítés megállapításáról** tájékoztató válaszlevél tartalmazza

- a) az Infotv. 29. § (3)-(4) bekezdéseiben meghatározott feltétel fennállásának ismertetését;
- b) a költségek megnevezését és összegét is tartalmazó kimutatást a várhatóan felmerülő költségekről;
- c) a költségtérítés megállapítása jogalapjának a megjelölését;
- d) a költségtérítés megállapításának ténybeli indokolását;
- e) felhívást az Infotv. 29. § (3a) bekezdése által előírt nyilatkozattételre;
- f) a nyilatkozattétel elmaradásának és a megfizetés elmaradásának következményeit.
- g) tájékoztatást az adatigénylő által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.

IV.8.9. Az **adatigénylés teljesítéséről** szóló válaszlevél tartalmazza

- a) a teljesítés módját, és – amennyiben az adatigénylő által kért teljesítési mód nem biztosítható – annak konkrét jogszabályhellyel megjelölt indokait;
- b) a betekintés biztosítása esetén felhívást a betekintés időpontjának egyeztetésére és az egyeztetést koordináló személy elérhetőségét.

IV.8.10. Az adatigénylés **teljesítésének elutasításáról** szóló válaszlevél tartalmazza

- a) az adatkezelő megnevezését és az adatkezelő elérhetőségének a megjelölését;
- b) az adatigénylés mentesülési ok alapján történő elutasítása esetén az elutasítás alapjául szolgáló mentesülési ok megjelölését;
- c) az adatigénylés megtagadása esetén a megtagadás Infotv. 27. §-a szerinti okának a megjelölését;
- d) annak a törvényi rendelkezésnek a megjelölését, amely azt az érdeket határozza meg, amelyre figyelemmel az Infotv. 27. § (2) bekezdése a közérdekű adat megismerésére vonatkozó jog korlátozását lehetővé teszi;
- e) amennyiben a megtagadási ok alkalmazhatósága tárgyában az Igazgatóság más szervezet álláspontját is figyelembe vette, erre az álláspontra és az azt megfogalmazó szervezetre történő hivatkozást;

- f) amennyiben a megtagadás az Infotv. 27. § (5) bekezdésében meghatározott mérlegelésen alapul, az ezen mérlegelés során figyelme vett szempontokat és azok értékelését;
- g) tájékoztatást az adatigénylő által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.

IV.9. AZ ELJÁRÁS LEZÁRÁSÁT KÖVETŐ INTÉZKEDÉSEK

- IV.9.1. Az igényben megjelölt adatok bemutatását, az adatigénylés teljesítését, vagy az igény elutasítását, teljesíthetlenségét megállapító, valamint az adatigénylő igényének visszavonása miatt az eljárást megszüntető intézkedés kiadását követően az eljárás befejeződik. Az ügyirat az Igazgatóság iratkezelésre vonatkozó általános szabályai szerint irattározásra, illetve a más szervezeti egységek által megküldött dokumentumok visszaküldésre kerülnek.
- IV.9.2. Közérdekű adat, illetőleg közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó kérelem elintézését követően a kérelmet teljesítő adatfelelős haladéktalanul köteles a Szabályzat 10. számú melléklete szerinti adatokat bejelenteni az Igazgatóság adatvédelmi tisztviselője részére.

IV.10. ELJÁRÁS A NEM NYILVÁNOS ADATOKRA VONATKOZÓ MEGISMERÉSI IGÉNYEK ESETÉBEN

- IV.10.1. Az Igazgatóság és szervezeti egységei feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az igazgató hozzájárulása esetén engedélyezheti. A megismerésre irányuló igényt a közérdekű adatokra vonatkozó általános szabályok szerint lehet benyújtani. Az igényben elő kell adni a megismerni kívánt adatok körének pontos meghatározását, a kérelem előterjesztésének indokait, továbbá nyilatkozni kell az esetlegesen igényelt másolatok számáról.
- IV.10.2. Az eljárás befejezését követő intézkedésekre az általános szabályok vonatkoznak.

IV.11. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

- IV.11.1. Az adatigénylő amennyiben nem fogadja el a teljesítést, a teljesítés elutasítását, vagy a költségtérítés összegét, a döntés felülvizsgálata érdekében a döntéssel szemben választása szerint egy éven belül bejelentéssel fordulhat a Hatósághoz.
- IV.11.2. A Hatóság vizsgálata az Infotv. 31. § (1) bekezdésében meghatározott indokok valamelyikén alapuló bejelentés esetén az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül kezdeményezhető.

- IV.11.3. A Hatóság eljárása ingyenes és nem kötelező jogi képviselő igénybevétele.
- IV.11.4. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az Igazgatóság által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat azzal, hogy a perben a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezéseit az Infotv-ben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.
- IV.11.5. A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az Igazgatóságnak kell bizonyítania.
- IV.11.6. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító Igazgatóság ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az Infotv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.
- IV.11.7. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az igénylő, az üzleti titok vagy törvényben meghatározott más titok jogosultja az adatkezelő pernyertessége érdekében beavatkozhat.
- IV.11.8. A per a járásbíróság hatáskörébe tartozik. A bíróság illetékességét az Igazgatóság székhelye alapítja meg. A bíróság a per minden szakaszában – ideértve a felülvizsgálati eljárást is – soron kívül jár el.
- IV.11.9. Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítését az Igazgatóság az Infotv. 27. § (1) bekezdése alapján tagadja meg, és az adatot igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása felülvizsgálatának érdekében a bírósághoz fordul, a bíróság a Hatóság titokfelügyeleti hatósági eljárását kezdeményezi, egyidejűleg a peres eljárást felfüggeszti. A titokfelügyeleti hatósági eljárást kezdeményező és az eljárást felfüggesztő végzés ellen nincs helye külön fellebbezésnek.
- IV.11.10. Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában az Igazgatóságot – az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghatározásával – a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. A bíróság az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy az Igazgatóságot a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

IV.12. KÉRELMEK NYILVÁNTARTÁSA

IV.12.1. A közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránt előterjesztett kérelmekről, azok teljesítéséről, vagy elutasításáról, valamint az elutasítás indokairól jelen Szabályzat 10. számú melléklete szerinti nyilvántartást vezet az Igazgatóság. A nyilvántartás tartalmazza valamennyi, az Igazgatósághoz érkezett közérdekű adat megismerése tárgyában előterjesztett kérelem adatait.

IV.12.2. A nyilvántartás tartalmazza:

- a) az adatigénylés beérkezésének az időpontját;
- b) az adatigénylés ügyében született döntést;
- c) az adatigénylő nevét és az adatigénylővel történő kapcsolattartásra szolgáló adatokat;
- d) az igényelt adatkör megjelölését;
- e) teljesítést elutasító döntés esetén az elutasítás okát.

IV.12.3. A fenti nyilvántartás Szabályzatban foglaltak szerinti folyamatos vezetése az adatvédelmi tisztviselő feladata az adatfelelősök által szolgáltatott adatok alapján.

IV.12.4. A nyilvántartások vezetése év közben elektronikus alapon történik.

IV.12.5. Az adatvédelmi tisztviselő a nyilvántartás alapján

- a) kezdeményezi az Igazgatóság vezetőjének az Infotv. 37. § (6) bekezdése szerinti döntését.

IV.13. ADATSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

IV.13.1. Az Infotv. vonatkozó rendelkezései alapján az Igazgatóság a Hatóság részére minden évben január 31-ig köteles adatot szolgáltatni az előző évre vonatkozóan az alábbiakról – abban az esetben is, ha nem érkezett adatigénylés, vagy nem lett elutasítva adatigénylés (Infotv. 71/D. § (4) bekezdés):

- a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,
- b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint
- c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről.

IV.13.2. A jelentés elkészítése érdekében az Igazgatóság adatvédelmi tisztviselője vezeti a kérelmek nyilvántartását. Az Igazgatóság adatvédelmi tisztviselője összesíti az adatokat és január 31-ig megküldi az adatszolgáltatást a Hatóság részére.

IV.13.3. Az Infotv. rendelkezései értelmében az Igazgatóság a beküldött adatokat a közzétételre szolgáló honlapon az általános közzétételi lista „II. tevékenységre, működésre vonatkozó adatok” 15. közzétételi egységében (a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai) is köteles közzétenni (Infotv. 1. melléklet II. 15. pont).

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- V.1. Az igazgató az igazgatóhelyettesek bevonásával a szervezeti egységek vezetői útján gondoskodik arról, hogy a Szabályzatban foglaltakat az Igazgatóság valamennyi kormánytisztviselője, valamint munkavállalója megismerje, melynek tényét aláírásukkal is igazolják.
- V.2. A Szabályzatot az Igazgatóság elektronikus úton köteles eljuttatni valamennyi szervezeti egység vezetőjének, valamint az Igazgatóság központi szerverterületén mindenki számára elérhetővé tenni.
- V.3. A Szabályzat rendelkezéseit a jogszabályi változások függvényében folyamatosan, de legalább évente az adatvédelmi tisztviselőnek kell felülvizsgálnia. Indokolt esetben, a felülvizsgálat eredményeképpen a Szabályzatot módosítani kell.
- V.4. Jelen Szabályzat mellékletei a következők:

1. számú melléklet:	Általános közzétételi lista
2. számú melléklet:	Adatigénylő lap közérdekű adatok megismerésére
3. számú melléklet:	Pontosításra felhívó válaszlevél
4. számú melléklet:	Határidő meghosszabbításáról szóló válaszlevél
5. számú melléklet:	A közérdekű adatok előállítási költségeinek mértéke
6. számú melléklet:	Ügyfél tájékoztatás közérdekű adat megismerését érintő adatszolgáltatás költségéről
7. számú melléklet:	Adatigénylés teljesítéséről szóló válaszlevél
8. számú melléklet:	Adatigénylés teljesítésének megtagadásáról szóló válaszlevél
9. számú melléklet:	Jegyzőkönyv-nyomtatvány az adatigénylés személyes betekintés biztosítása útján történő teljesítéséhez
10. számú melléklet:	Közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelmek nyilvántartása

Jósvafő, 2025. augusztus 25.



**KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖRE AZ IGAZGATÓSÁGON
ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. melléklete szerinti közzétételi kötelezettségek

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős	Adatközlő
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály	Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály vezetője, az Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztályon belül a Közönségkapcsolat és Marketing Csoport csoportvezetője, illetve az Üzemeltetési Osztályon kijelölt informatikus
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály	Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály vezetője, az Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztályon belül a Közönségkapcsolat és Marketing Csoport csoportvezetője, illetve az Üzemeltetési Osztályon kijelölt informatikus
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi, Igazgatási és Birtokügyi Osztály	Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály vezetője, az Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztályon belül a Közönségkapcsolat és Marketing Csoport csoportvezetője, illetve az Üzemeltetési Osztályon kijelölt informatikus
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály	Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály vezetője, az Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztályon belül a Közönségkapcsolat és Marketing Csoport csoportvezetője, illetve az Üzemeltetési Osztályon kijelölt informatikus
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Nem releváns, így adatfelelős nem kerül megnevezésre	Nem releváns, így adatközlő nem kerül megnevezésre
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns, így adatfelelős nem kerül megnevezésre	Nem releváns, így adatközlő nem kerül megnevezésre
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme),	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns, így adatfelelős nem kerül megnevezésre	Nem releváns, így adatközlő nem kerül megnevezésre

	tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke				
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns, így adatfelelős nem kerül megnevezésre	Nem releváns, így adatközlő nem kerül megnevezésre
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns, így adatfelelős nem kerül megnevezésre	Nem releváns, így adatközlő nem kerül megnevezésre
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns, így adatfelelős nem kerül megnevezésre	Nem releváns, így adatközlő nem kerül megnevezésre
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály	Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály vezetője, az Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztályon belül a Közönségkapcsolat és Marketing Csoport csoportvezetője, illetve az Üzemeltetési Osztályon kijelölt informatikus

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős	Adatközlő
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, – ha azzal rendelkezik – az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi, Igazgatási és Birtokügyi Osztály	Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály vezetője, az Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztályon belül a Közönségkapcsolat és Marketing Csoport csoportvezetője, illetve az Üzemeltetési Osztályon kijelölt informatikus
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Nem releváns, így adatfelelős nem kerül megnevezésre	Nem releváns, így adatközlő nem kerül megnevezésre

3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns, így adatfelelős nem kerül megnevezésre	Nem releváns, így adatközlő nem kerül megnevezésre
4.	Allamigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törölendő	Nem releváns, így adatfelelős nem kerül megnevezésre	Nem releváns, így adatközlő nem kerül megnevezésre
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az adat jellege szerint érintett szervezeti egység	Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály vezetője, az Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztályon belül a Közönségkapcsolat és Marketing Csoport csoportvezetője, illetve az Üzemeltetési Osztályon kijelölt informatikus
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív); a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az adat jellege szerint érintett szervezeti egység	Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály vezetője, az Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztályon belül a Közönségkapcsolat és Marketing Csoport csoportvezetője, illetve az Üzemeltetési Osztályon kijelölt informatikus
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az adat jellege szerint érintett szervezeti egység	Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály vezetője, az Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztályon belül a Közönségkapcsolat és Marketing Csoport csoportvezetője, illetve az Üzemeltetési Osztályon kijelölt informatikus

8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns, így adatfelelős nem kerül megnevezésre	Nem releváns, így adatközlő nem kerül megnevezésre
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns, így adatfelelős nem kerül megnevezésre	Nem releváns, így adatközlő nem kerül megnevezésre
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Az adat jellege szerint érintett szervezeti egység	Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály vezetője, az Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztályon belül a Közönségkapcsolat és Marketing Csoport csoportvezetője, illetve az Üzemeltetési Osztályon kijelölt informatikus
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az adat jellege szerint érintett szervezeti egység	Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály vezetője, az Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztályon belül a Közönségkapcsolat és Marketing Csoport csoportvezetője, illetve az Üzemeltetési Osztályon kijelölt informatikus
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az adat jellege szerint érintett szervezeti egység	Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály vezetője, az Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztályon belül a Közönségkapcsolat és Marketing Csoport csoportvezetője, illetve az Üzemeltetési Osztályon kijelölt informatikus
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Jogi, Igazgatási és Birtokügyi Osztály	Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály vezetője, az Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztályon belül a Közönségkapcsolat és Marketing Csoport csoportvezetője, illetve az Üzemeltetési Osztályon kijelölt informatikus
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változások	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az adat jellege szerint érintett szervezeti egység	Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály vezetője, az Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztályon belül a Közönségkapcsolat és Marketing Csoport csoportvezetője, illetve az Üzemeltetési Osztályon kijelölt informatikus
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi, Igazgatási és Birtokügyi Osztály	Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály vezetője, az Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztályon belül a Közönségkapcsolat és Marketing Csoport csoportvezetője, illetve az

					Üzemeltetési Osztályon kijelölt informatikus
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns, így adatfelelős nem kerül megnevezésre	Nem releváns, így adatközlő nem kerül megnevezésre
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns, így adatfelelős nem kerül megnevezésre	Nem releváns, így adatközlő nem kerül megnevezésre
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Nem releváns, így adatfelelős nem kerül megnevezésre	Nem releváns, így adatközlő nem kerül megnevezésre
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns, így adatfelelős nem kerül megnevezésre	Nem releváns, így adatközlő nem kerül megnevezésre
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns, így adatfelelős nem kerül megnevezésre	Nem releváns, így adatközlő nem kerül megnevezésre
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns, így adatfelelős nem kerül megnevezésre	Nem releváns, így adatközlő nem kerül megnevezésre
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns, így adatfelelős nem kerül megnevezésre	Nem releváns, így adatközlő nem kerül megnevezésre
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns, így adatfelelős nem kerül megnevezésre	Nem releváns, így adatközlő nem kerül megnevezésre
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns, így adatfelelős nem kerül megnevezésre	Nem releváns, így adatközlő nem kerül megnevezésre

	szövege				
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Nem releváns, így adatfelelős nem kerül megnevezésre	Nem releváns, így adatközlő nem kerül megnevezésre

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős	Adatközlő
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Pénzügyi és Számviteli Osztály	Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály vezetője, az Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztályon belül a Közönségkapcsolat és Marketing Csoport csoportvezetője, illetve az Üzemeltetési Osztályon kijelölt informatikus
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi és Számviteli Osztály Jogi, Igazgatási és Birtokügyi Osztály	Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály vezetője, az Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztályon belül a Közönségkapcsolat és Marketing Csoport csoportvezetője, illetve az Üzemeltetési Osztályon kijelölt informatikus
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Nem releváns, így adatfelelős nem kerül megnevezésre	Nem releváns, így adatközlő nem kerül megnevezésre
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Pénzügyi és Számviteli Osztály, Pályázatkezelési Osztály	Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály vezetője, az Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztályon belül a Közönségkapcsolat és Marketing Csoport csoportvezetője, illetve az

	értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani				Üzemeltetési Osztályon kijelölt informatikus
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Az adat jellege szerint érintett szervezeti egység	Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály vezetője, az Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztályon belül a Közönségkapcsolat és Marketing Csoport csoportvezetője, illetve az Üzemeltetési Osztályon kijelölt informatikus
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Nem releváns, így adatfelelős nem kerül megnevezésre	Nem releváns, így adatközlő nem kerül megnevezésre

7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Pályázatkezelési Osztály	Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály vezetője, az Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztályon belül a Közönségkapcsolat és Marketing Csoport csoportvezetője, illetve az Üzemeltetési Osztályon kijelölt informatikus
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Pályázatkezelési Osztály	Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztály vezetője, az Ökoturisztikai és Környezeti Nevelési Osztályon belül a Közönségkapcsolat és Marketing Csoport csoportvezetője, illetve az Üzemeltetési Osztályon kijelölt informatikus

Adatigénylő lap közérdekű adatok megismerésére

ADATIGÉNYLŐ LAP
közérdekű adatok megismerésére

Az igénylő személy vagy szervezet neve*.....

Levelezési cím:.....

Számlázási cím:.....

Napközbeni elérhetőség (telefonszám, e-mail cím):

Az igényelt közérdekű adat(ok) meghatározása, adat(ok) konkrét megjelölése:

.....
.....

Az adatokról szóbeli/írásbeli tájékoztatást kérek/ nem kérek.**

Az adatokat megtekintésre kérem/ nem kérem rendelkezésre bocsátani.

Az adatokról másolat készítését igénylem/ nem igénylem.

Az elkészített másolatokat:

- Személyes átvétel útján / postai úton / elektronikusan kérem teljesíteni.

A következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

– Telefonszám:

– Cím:

– E-mail cím:

Nyilatkozat

Alulírott(név) nyilatkozom, hogy az igényem teljesítése során a felmerülő költségeket az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság részére (a megfelelő szövegrész aláhúzóval):

Megtérítem

Nem térítem meg.

A nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségeket nem vállalom, az általam kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami nem okoz költséget az Igazgatóságnak. Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Kelt.....

.....

Igénylő aláírása

* Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése.

** Jelölje aláhúzással.

Pontosításra felhívó válaszlevél



AGGTELEKI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG

H-3758 Jósvafő, Tengersizem oldal 1., Pf.: 6.
Tel.: (48) 506-000, E-mail: anpi@anpi.hu
Hivatali kapu: ANPI, KRID azonosító: 326133778
Honlap: www.anp.hu



Kérjük, válaszában szíveskedjen iktatószámunkra hivatkozni!

Ikt.szám.: ANPI/ /
Ü.i.:
Hiv.szám:
Ügyintézőjük:

Tárgy: felhívás adatigénylés pontosítására

Tisztelt!

Hivatkozva az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóságához 20.... év hónap napján, személyesen / postai / elektronikus úton érkezett, „.....” tárgyú megkeresésére, melyben közérdekű adatigényléssel fordult az Igazgatósághoz, az alábbiakról tájékoztatom:

Közérdekű adatigénylésében a következő adatok megismerésére terjesztett elő kérelmet:.....

Közérdekű adatigénylése szám alatt iktatásra került.

Tájékoztatom, hogy közérdekű adatigénylése az **igenyelt adatok / az adatigénylés teljesítésének módja** tekintetében nem egyértelmű, mivel.....(indoklás)

A fentiek alapján az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (3) bekezdése alapján felhívom, hogy a felhívás kézhezvételétől számított napon belül igényét pontosítsa.

Tájékoztatom, hogy a pontosításra vonatkozó felhívásra adott válaszában az Igazgatósághoz történő beérkezéséig terjedő időtartama az Infotv. 28. § (3) bekezdése értelmében az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Tájékoztatom, hogy e fenti határidő annak lejártá esetén az Ön számára rendelkezésre álló jogorvoslati lehetőségek igénybevétele a határidejét nem befolyásolja.

Amennyiben az adatigénylést a megadott ideig nem pontosítja, az Igazgatóság a rendelkezésre álló igény alapján jár el.

Jósvafő, 202.....

Üdvözlettel:

Veress Balázs
igazgató

Határidő meghosszabbításáról szóló válaszlevél



AGGTELEKI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG

H-3758 Jósvafő, Tengerszem oldal 1., Pf.: 6.

Tel.: (48) 506-000, E-mail: anpi@anpi.hu

Hivatali kapu: ANPI, KRID azonosító: 326133778

Honlap: www.anp.hu



Kérjük, válaszában szíveskedjen iktatószámunkra hivatkozni!

Ikt.szám.: ANPI/ /

Ü.i.:

Hív.szám:

Ügyintézőjük:

Tárgy: tájékoztatás közérdekű adatigénylés teljesítési határidejének meghosszabbításáról

Tisztelt

Hivatkozva az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóságához 20.... év hónap napján, személyesen / postai / elektronikus úton érkezett, „.....” tárgyú megkeresésére, melyben közérdekű adatigényléssel fordult az Igazgatósághoz, az alábbiakról tájékoztatom:

Közérdekű adatigénylésében a következő adatok megismerésére terjesztett elő kérelmet:

.....

Közérdekű adatigénylése szám alatt iktatásra került.

Tájékoztatom, hogy közérdekű adatigénylése jelentős terjedelmű / nagyszámú adatra vonatkozik / az adatigénylés teljesítése az Igazgatóság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, mivel

.....

.....(indokolás).

A fentiek alapján az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 29. § (2) bekezdése alapján a közérdekű adatigénylés teljesítésére nyitva álló,napján lejáró határidőt 15 nappal meghosszabbítom.

A meghosszabbított határidő napján jár le.

Jósvafő, 202.....

Üdvözlettel:

Veress Balázs
igazgató

A közérdekű adatok előállítási költségeinek mértéke

A költségtérítést az Infotv. 29. § (5) bekezdésében meghatározottakra és a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kell megállapítani.

A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet értelmében:

1. Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

a) papír alapon nyújtott színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb

aa) 130 Ft/másolt A/4-es oldal,

ab) 260 Ft/másolt A/3-as oldal,

b) papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb

ba) 12 Ft/másolt A/4-es oldal,

bb) 24 Ft/másolt A/3-as oldal,

c) optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó,

d) elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

2. A másolatkészítéshez szükséges eszközök rendelkezésre állásának átmeneti vagy tartós hiánya esetén - az 1. pontban meghatározott mértéktől eltérően - az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként a közvetlenül a másolatkészítés érdekében felmerült, ahhoz feltétlenül szükséges, bizonylattal igazolt költség vehető figyelembe. Az adatkezelőnek az e bekezdésben meghatározott mérték alkalmazhatóságát az Infotv. 31. § (2) bekezdésében meghatározott bizonyítási kötelezettség keretében kell igazolnia.

3. A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

4. Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeként legfeljebb az alábbi mértékek vehetők figyelembe:

a) az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,

b) az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében térítvény többlétszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

5. A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért fizetendő költségtérítés megállapítható mértékébe nem számítható bele az az - adatigénylőnek visszafizetendő - összeg, amellyel az Infotv. 29. § (4) bekezdése alapján az adatigénylés teljesítését megelőzően megfizetett költségtérítés az adatigénylés teljesítésének az 1-2. § alapján meghatározott tényleges költségét meghaladta.

6. A költségtérítésnek az 1-2. § alapján meghatározott mértéke tekintetében az Infotv. 29. § (3) bekezdése szerint költségtérítésként megállapítható

a) legalacsonyabb összeg mértéke 10 000 Ft,

b) legmagasabb összeg mértéke 190 000 Ft.

Ügyfél tájékoztatás közérdekű adat megismerését érintő adatszolgáltatás költségéről



AGGTELEKI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG
H-3758 Jósvafő, Tengerszem oldal 1., Pf.: 6.
Tel.: (48) 506-000, E-mail: anpi@anpi.hu
Hivatali kapu: ANPI, KRID azonosító: 326133778
Honlap: www.anp.hu



Kérjük, válaszában szíveskedjen iktatószámunkra hivatkozni!

Ikt.szám.: ANPI/ /
Ü.i.:
Hiv.szám:
Ügyintézőjük:

Tárgy: tájékoztatás közérdekű adat megismerését érintő adatszolgáltatás költségéről, költségtérítés megállapításáról

Tisztelt!

Hivatkozva az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóságához 20.... év hónap napján, személyesen / postai / elektronikus úton érkezett, „.....” tárgyú megkeresésére, melyben közérdekű adatigényléssel fordult az Igazgatóságához, az alábbiakról tájékoztatom:

Közérdekű adatigénylésében a következő adatok megismerésére terjesztett elő kérelmet:.....

A közérdekű adat megismerése tárgyában benyújtott kérelmében az igényelt adatot tartalmazó dokumentumokról másolat készítését igényelte.

Közérdekű adatigénylése szám alatt iktatásra került.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 29. § (3) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy közérdekű adatigénylése teljesítése az igényelt adatokat tartalmazó **adathordozó költsége / az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó igénylő részére történő kézbesítésének költsége** miatt költséggel jár.

Az Infotv. 29. § (3)-(6) bekezdése, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet 1-2. § (.....) bekezdése alapján a következő költségtételek merülnek fel:

Adatkör megnevezése	Költség megnevezése	Költségtérítés megállapításának jogalapja	Költségtérítés megállapításának ténybeli indoka	Adatmennyiség (oldalszám, adathordozók darabszáma)	Költségtérítés összege

Fentiekre figyelemmel – az Infotv. 29. § (3)-(6) bekezdése, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet 1-2. §-a alapján – a közérdekű adatigénylés teljesítése érdekében költségtérítést állapítok meg. Az adatigénylés teljesítéséért az Igazgatóság költségtérítést állapított meg, **a megtérítendő költség összege forint**, amelyet az Igazgatóság Magyar Államkincstárnál vezetett.....bankszámlájára való utalással teljesíthet.

Kérem, hogy a jelen tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozzon arról, hogy az adatigénylést fenntartja-e.

Az Infotv. 29. § (3a) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy a jelen tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam nem számít bele az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe. Ha az adatigénylést fenntartja, a költségtérítést **(külön felhívás szerinti, legalább 15 napos)** határidőben köteles megfizetni.

Amennyiben a fenti határidőn belül nem nyilatkozik, vagy a költségtérítést felhívásra nem fizeti meg, közérdekű adatigénylése nem kerül teljesítésre.

Tájékoztatom, hogy az igényelt dokumentumról a másolatokat kizárólag a megállapított költségtérítés megfizetését követően tudjuk rendelkezésére bocsátani. Felhívom szíves figyelmét, hogy amennyiben kérelme teljesítésére nem igényel másolatot az igényelt adatokról, azok megismerésére személyes megjelenése mellett lehetőséget biztosítunk Igazgatóságunkon előzetes egyeztetés alapján.

Jogorvoslati tájékoztató

Tájékoztatom, hogy döntésemmel szemben a költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében választása szerint a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül bejelentéssel fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) vagy 30 napon belül keresetet nyújthat be az illetékes bírósághoz, mely keresetnek a határidő utolsó napján az illetékes bírósághoz be kell érkeznie. Ha a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, vagy lezárásáról, továbbá az Igazgatóság jogsérelem orvoslására, illetve annak közvetlen veszélye megszüntetésére történő felszólítása eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani.

A Hatóság eljárása ingyenes és nem kötelező jogi képviselő igénybevétele.

A bíróság eljárása illetéktelen, de pervesztesség esetén az adatigénylőt terheli a pernyertes fél költségeinek megtérítése. A bíróság eljárásában a jogi képviselő, azaz ügyvéd eljárása kötelező.

A Hatóság elérhetősége:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <https://www.naih.hu/>

A bíróság elérhetősége:

Miskolci Járásbíróság

Cím: 3525 Miskolc, Dózsa György út 4.

Levelezési cím: 3501 Miskolc, Pf. 270.

Honlap: <https://birosag.hu/miskolci-torvenyszek/miskolci-jarasbirosag>

Területileg illetékes jogi segítségnyújtó szolgálat elérhetősége:

.....

Cím:

Levelezési cím:.....

Jósvafő, 202.....

Üdvözlettel:

Veress Balázs
igazgató

Adatigénylés teljesítéséről szóló válaszlevél



AGGTELEKI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG

H-3758 Jósvafő, Tengerszem oldal 1., Pf.: 6.

Tel.: (48) 506-000, E-mail: anpi@anpi.hu

Hivatali kapu: ANPI, KRID azonosító: 326133778

Honlap: www.anp.hu



Kérjük, válaszában szíveskedjen iktatószámunkra hivatkozni!

Ikt.szám.: ANPI/ /

Ü.i.:

Hiv.szám:

Ügyintézőjük:

Tárgy: tájékoztatás közérdekű adatigénylés tárgyban - adatigénylés teljesítése

Tisztelt!

Hivatkozva az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóságához 20.... év hónap napján, személyesen / postai / elektronikus úton érkezett, „.....” tárgyú megkeresésére, melyben közérdekű adatigényléssel fordult az Igazgatóságához, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) foglaltak alapján az alábbiakról tájékoztatom:

Közérdekű adatigénylésében a következő adatok megismerésére terjesztett elő kérelmet:.....

Közérdekű adatigénylése szám alatt iktatásra került.

Tájékoztatom, hogy az igényelt adatok az alábbi URL-n keresztül nyilvánosan elérhetőek:(pontos, az igényelt adatra mutató URL)

Tájékoztatom, hogy közérdekű adatigénylésének a mellékelt dokumentum megküldésével / helyen betekintés biztosításával teszek eleget.

Kérem, hogy szíveskedjék a betekintés időpontját személylyel az alábbi elérhetőségeken az alábbi időszakban egyeztetni:

Jósvafő, 202.....

Üdvözlettel:

Veress Balázs
igazgató

Adatigénylés teljesítésének megtagadásáról szóló válaszlevél

AGGTELEKI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG

H-3758 Jósvafő, Tengerszem oldal 1., Pf.: 6.

Tel.: (48) 506-000, E-mail: anpi@anpi.hu

Hivatali kapu: ANPI, KRID azonosító: 326133778

Honlap: www.anp.hu



Kérjük, válaszában szíveskedjen iktatószámunkra hivatkozni!

Ikt.szám.: ANPI/ /

Ü.i.:

Hiv.szám:

Ügyintézőjük:

Tárgy: közérdekű adatigénylés teljesítésének megtagadása

Tisztelt!

Hivatkozva az Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóságához **20.... év hónap napján, személyesen / postai / elektronikus úton érkezett**, „.....” tárgyú megkeresésére, melyben közérdekű adatigényléssel fordult az Igazgatósághoz, az alábbiakról tájékoztatom:

Közérdekű adatigénylésében a következő adatok megismerésére terjesztett elő kérelmet:

Közérdekű adatigénylése szám alatt iktatásra került.

A/ Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (3) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy közérdekű adatigénylésének teljesítését megtagadom, mivel **az igényelt adat nincs az Igazgatóság** kezelésében.

Egyúttal tájékoztatom, hogy az igényelt adat szerv kezelésében van.

A szerv elérhetősége:

Cím:

Levelezési cím:

Honlap:

B/ Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (3) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy a közérdekű adatigénylés teljesítését megtagadom, mivel az adatok megismerése az alábbi okokból kizárt / korlátozott:

- az Infotv. 27. § (1) bekezdésre tekintettel,
- az Infotv. 27. § (2) bekezdés pontjára, illetve erre figyelemmel a(z) törvény rendelkezésére tekintettel,
- az Infotv. 27.§ (4) bekezdése alapján az alább megjelölt uniós jogi aktusra figyelemmel:

Tájékoztatom, hogy az Infotv. 30. § (5) bekezdése alapján a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeket mérlegeltem. A mérlegelés során a következő szempontokat figyelembe véve döntésemet az alábbi értékelés alapján hoztam meg:
.....(indokolás)

Tájékoztatom, hogy az Infotv. 27. § (2) bekezdés pontja, illetve erre figyelemmel a(z) törvény rendelkezése / Infotv. 29. § (2a) bekezdésére tekintettel / Infotv. 27.§ (4) bekezdése helyes értelmezése és a megtagadás okának megállapítása érdekében megkerestem a szervezetet, amely akként nyilatkozott, hogy:
.....(a megkeresett szerv indokolása, hogy miért nem ismerhető meg az adat).

C/ Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (3) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy a közérdekű adatigénylés teljesítését megtagadom, mivel

- adatigénylése a 20.... év hónap ... napján – egy éven belül – benyújtott, azonos adatkörre irányuló és az Ön részére teljesített adatigényléssel megegyezik (Infotv. 29. § (1a) bekezdése);
- adatigénylésében nem adta meg nevét/megnevezését/azt az elérhetőségét, amelyen az adatigénylésével kapcsolatos tájékoztatás, értesítés megadható (Infotv. 29. § (1b) bekezdése);
- az Ön által megismerni kívánt adat nincs az Igazgatóság tényleges kezelésében, és az Igazgatóság nem köteles – különösen az irányítása vagy felügyelete alatt álló közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő – adatok beszerzésére, [tájékoztatás szükséges a megismerni kívánt adatokat tényleges kezelő szervezetről] (az Infotv. 30. § (2a) bekezdés a) pont);
- adatigénylése teljesítéséhez az Igazgatóság kezelésében lévő közérdekű adatok/közérdekből nyilvános adatok összevetése útján, a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítása szükséges (Infotv. 30. § (2a) bekezdés b) pont); Az adatok megismerése kizárólag új adat előállítása útján biztosítható a következők szerint:
.....

Tájékoztatom, hogy a fenti közérdekű adatigénylése pontját / adatkör megismerésének biztosítását elutasítom az Infotv. 27. § (5) bekezdése / 27. § (5)-(6) bekezdése alapján. Az Infotv. 27. § (5) bekezdésére figyelemmel mérlegeléssel összevettem az igényelt adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyát és megállapítottam, hogy:.....

Tájékoztatom, hogy a fenti közérdekű adatigénylésepontját / adatkör megismerésének biztosítását elutasítom az Infotv. 27. § (3) bekezdése alapján, mivel a megismerni kívánt adatok **üzleti titkot képeznek**. Tájékoztatom, hogy az igényelt adatok megismerése az alábbiak szerint aránytalan sérelmet okozna gazdasági társaságnak, egyéni vállalkozónak:
..... (a titokgazda gazdasági társaság részletes indokolása)

Tájékoztatom, hogy döntésemmel szemben választása szerint döntésem közlésétől számított egy

éven belül bejelentéssel fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) vagy 30 napon belül keresetet nyújthat be az illetékes bírósághoz, mely keresetnek a határidő utolsó napján a bírósághoz be kell érkeznie.

A Hatóság eljárása ingyenes és nem kötelező jogi képviselő igénybevétele.

A bíróság eljárása illetékmentes, de peresztesség esetén az adatigénylőt terheli a pernyertes fél költségeinek megtérítése. A bíróság eljárásában - a járásbíróság kivételével - a jogi képviselet, azaz ügyvéd eljárása kötelező.

A Hatóság elérhetősége:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <https://www.naih.hu/>

A bíróság elérhetősége:

Miskolci Járásbíróság

Cím: 3525 Miskolc, Dózsa György út 4.

Levelezési cím: 3501 Miskolc, Pf. 270.

Honlap: <https://birosag.hu/miskolci-torvenyszek/miskolci-jarasbirosag>

Területileg illetékes jogi segítségnyújtó szolgálat elérhetősége:

.....

Cím:

Levelezési cím:.....

Jósvafő, 202.....

Üdvözlettel:

Veress Balázs
igazgató

Jegyzőkönyv-nyomatvány az adatigénylés személyes betekintés biztosítása útján történő teljesítéséhez

Jegyzőkönyv
közérdekű adatigénylés betekintés útján való teljesítéséhez

Időpont:

Helyszín:

Jelen vannak:

Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság részéről: (név és tisztség megjelölése)

Adatigénylő részéről:

A mai napon adatigénylő / meghatalmazással igazolt (meghatalmazás a jegyzőkönyv mellékletét képezi) képviselője az iktatószámú közérdekű adatigénylés ügyében fenti helyen és időben megjelent és a következő adatokat ismerte meg:

Az adatigénylő / meghatalmazással igazolt képviselője az adatokról másolatot készített.

Az adatigénylő / meghatalmazással igazolt képviselője úgy nyilatkozott az adatok megismerésének biztosításával az Igazgatóság az adatigénylést teljes mértékben / részben / nem teljesítette.

Az adatigénylő / meghatalmazással igazolt képviselője a betekintés során a következő észrevételeket tette:

Az Igazgatóság tájékoztatta az adatigénylőt, hogy amennyiben nem fogadja el a teljesítést, választása szerint a teljesítéstől számított egy éven belül bejelentéssel fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) vagy 30 napon belül keresetet nyújthat be az illetékes bírósághoz, mely keresetnek a határidő utolsó napján a bírósághoz be kell érkeznie.

A Hatóság eljárása ingyenes és nem kötelező jogi képviselő igénybevétele. A bíróság eljárása illetékmentes, de pervesztesség esetén az adatigénylőt terheli a pernyertes fél költségeinek megtérítése. A bíróság eljárásában - a járásbíró kivételével - jogi képviselő, azaz ügyvéd eljárása kötelező.

A Hatóság elérhetősége:

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <https://www.naih.hu/>

A bíróság elérhetősége:

Miskolci Járásbíró

Cím: 3525 Miskolc, Dózsa György út 4.

Levelezési cím: 3501 Miskolc, Pf. 270.

K.m.f

.....
Adatkezelő
Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság

.....
Adatigénylő

A jegyzőkönyv egy példányát az adatigénylő átvette.

Dátum:.....

.....
adatigénylő aláírása

KÖZÉRDEKŰ ADAT, KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK NYILVÁNTARTÁSA

Ssz.	Igényelt közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok megnevezése	Igénylő neve és kapcsolattartási adatai (természetes személy / jogi személy)	Az ügyben eljáró szervezeti egység	Ügy iktatószáma	Döntés tartalma (teljesítés/ elutasítás)	Teljesítés módja (szóban/telefonon/írásban/másolat)/ Elutasítás indoka(i)	Beérkezés/Elintézés dátuma

Jósvafő, 202.

.....
Adatvédelmi tisztviselő aláírása